

Benvenuti!

Carta dei servizi

Residenza Consolata

www.emeisitalia.it



BENVENUTI

Gentile Ospite, Gentile Famiglia

Benvenuti nella Residenza Consolata di Grugliasco.

Il vostro benessere quotidiano e il vostro comfort sono la nostra priorità.

Ci auguriamo che le vostre giornate trascorse presso la nostra struttura possano essere piacevoli e che il nostro personale possa accompagnarvi giorno per giorno ed essere sempre attento e pronto ad ascoltarvi.

Vi invitiamo a leggere attentamente questa Carta dei Servizi, pensata per fornirvi tutte le informazioni necessarie per orientarvi al meglio all'interno della residenza.

Tutto il personale si unisce a me nell'augurarvi un piacevole percorso insieme a noi.

Carlo Alberto Lasala
Direttore di Struttura

Settembre 2026

SOMMARIO

Capitolo 1	LA VOSTRA RESIDENZA	03
Capitolo 2	L'EQUIPE	08
Capitolo 3	I VOSTRI SPAZI	16
Capitolo 4	INFORMAZIONI PRATICHE	20
Capitolo 5	LA RISTORAZIONE	22
Capitolo 6	LA PRESA IN CARICO ADATTATA	26
Capitolo 7	ANIMAZIONE E VITA SOCIALE	29
Capitolo 8	PRESTAZIONI AGGIUNTIVE	33
Capitolo 9	TARIFFE	35
Capitolo 10	I VOSTRI DIRITTI	42
Capitolo 11	PERCORSO QUALITÀ E BUON TRATTAMENTO	50
Lista degli Allegati		58

CAPITOLO 1

LA VOSTRA
RESIDENZA



Residenza Consolata

Corso Canonico
Giuseppe Allamano, 137
10095 Grugliasco (TO)

RSA Residenza Consolata

La Residenza Consolata è stata inaugurata nel settembre 2019 ed è una RSA che fornisce servizi di alta qualità e offre ospitalità a persone anziane con diversi livelli e condizioni di non autosufficienza.

La Residenza Consolata nasce dalla ristrutturazione e riconversione dello storico Istituto ecclesiastico delle Suore della Consolata in una moderna RSA, dotata di un livello di comfort alberghiero elevato e molto curato. Particolare attenzione è stata posta all'ergonomia in favore degli Ospiti, sia nelle camere, sia nei locali di uso comune e di riabilitazione, nonché nelle attrezzature e nel livello alberghiero.

La RSA offre ospitalità e assistenza a persone anziane non autosufficienti che, per diverse ragioni, non possono essere assistite a domicilio. Vengono fornite prestazioni di tipo alberghiero (cucina, servizio ristorante, lavanderia, pulizie), servizi specifici di carattere assistenziale, prestazioni di tipo infermieristico, riabilitativo, culturale e ricreativo, nonché prestazioni dirette a recuperare e a migliorare le capacità residue.

La **Residenza Consolata** è stata realizzata in conformità e nel rispetto delle norme vigenti e regolanti la materia sociosanitaria e assistenziale.

Strutturata su quattro piani fuori terra, più un piano seminterrato, offre al pian terreno un ampio Ristorante a disposizione degli Ospiti e delle loro famiglie, una zona Bar e un grande salone per le attività del tempo libero, con sala lettura e biblioteca.



RSA Residenza Consolata

Le camere degli Ospiti sono organizzate nell'ambito di **sette nuclei** per un totale di **116 posti letto**, con possibilità di personalizzare la propria camera con oggetti e effetti personali conformi al regolamento interno.

Nucleo	Tipologia	Posti letto	Piano
Ruffini	NDC	20	TERRENO
Valentino	RSA	11	PRIMO
Tesoriera	RSA	23	PRIMO
La Mandria	RSA	10	SECONDO
Rignon	RSA	23	SECONDO
Stupinigi	RSA	10	TERZO
Porporati	RSA	23	TERZO

Ogni Nucleo dispone di un proprio salotto, sala da pranzo con attiguo cucinino e bagni assistiti. L'Ospite, inoltre, ha a disposizione ampie aree per la socializzazione e lo svolgimento di attività piacevoli nel tempo libero. Tutti gli ambienti sono tenuti a temperatura costante da un efficiente impianto di climatizzazione.

Il posteggio privato e il giardino attrezzato ne completano il piacevole comfort di utilizzazione. Un'ampia e luminosa palestra permette lo svolgimento dell'attività di riabilitazione motoria.

Una cappella officiata si trova al piano seminterrato.



Capitolo 2

L'ÉQUIPE



« UNA ÉQUIPE ATTENTA AL BENESSERE DEGLI OSPITI »

Il Personale al vostro servizio

- Per gli Infermieri:
Divisa bianca con bordo blu
- Per gli OSS
Divisa bianca con bordo azzurro
- Per gli Educatori
Divisa bianca con bordo lilla
- Per i Fisioterapisti
Divisa bianca con bordo verde
- Per il personale Ausiliario
Divisa bianca con bordo giallo



Potete trovare le foto di ciascun collaboratore nel salone all'ingresso della Residenza

« UNA ÉQUIPE ATTENTA AL BENESSERE DEI SUOI OSPITI »

Organigramma Della Residenza Consolata



Viene rispettata la dotazione minima di organico professionale, come definito dai provvedimenti regionali per la tipologia di presidio e dei correlati servizi.

Viene rispettato il numero di operatori presenti nell'arco della giornata.

In ogni nucleo opera un gruppo di operatori dimensionato numericamente sugli standard regionali e professionalmente qualificato, che garantisce precisione e attenzione alla dignità dell'Ospite sia nel suo aspetto sia nella sua esistenza. L'organizzazione del lavoro e l'assistenza agli Ospiti trae grande vantaggio da questa articolazione, riuscendo a differenziare le varie tipologie degli Ospiti, che vengono accolti in nuclei omogenei nei quali si costruisce una progettualità di tipo riabilitativo, adattata ad ogni persona.

Il nostro personale, professionale e attento, vi assiste quotidianamente con gentilezza e attenzione per garantirvi il massimo benessere

1. Le diverse professioni di cura e assistenza

● IL DIRETTORE SANITARIO ● L'ASSISTENZA SANITARIA

Il Dott. Davide Boatii è il Direttore Sanitario e coordina l'assistenza medica garantita dai Medici di Medicina Generale convenzionati con il Servizio Sanitario Nazionale.

*È presente dal lunedì al venerdì
Dalle ore 9:00 alle ore 16:00*

Il compito dell'equipe medica è quello di vigilare sullo stato di salute dell'Ospite in collaborazione con il Coordinatore Infermieristico e il personale socioassistenziale. I medici si rendono disponibili per fornire tutti i chiarimenti necessari all'Ospite e ai suoi familiari, nel rispetto della privacy.

I loro orari sono esposti in Residenza.

In caso di emergenza si attiva il 112. Il Medico e/o il personale sanitario della residenza provvederanno ad inviare l'Ospite nella struttura ospedaliera competente per territorio.

● LA COORDINATRICE INFERMIERISTICA

La dott.ssa **Arianna Audisio** è la Coordinatrice Infermieristica e coordina l'operato degli infermieri in stretta collaborazione con il medico di medicina generale e la Direzione.

*È presente dal lunedì al venerdì
Dalle ore 9:00 Alle ore 16:00*

● GLI INFERMIERI

Gli infermieri garantiscono l'assistenza infermieristica 24 H su 24 H 7 giorni su 7. Lavorano attenendosi ai decreti che regolano la loro professione. Agiscono sotto la responsabilità della Direzione Medica e del Coordinatore Infermieristico. La loro presenza permette la tempestiva segnalazione al Medico di ogni variazione delle condizioni di salute dell'Ospite. In caso di urgenza l'infermiere contatta il medico curante e in caso di indisponibilità, la guardia medica o il 112.

● GLI OPERATORI SOCIO SANITARI

L'assistenza alla persona è svolta da figure specializzate, in possesso della qualifica di Operatore Socio Sanitario (OSS), in numero conforme alle leggi vigenti

L'OSS si occupa di:

- Interventi rivolti all'assistenza diretta
- Interventi di protezione della persona (controllo e vigilanza);
- Interventi e attività socio-riabilitative

Il servizio assicura all'Ospite, durante tutta la permanenza nella Residenza Consolata, un'assistenza globale e adeguata, privilegiando le attività che consentono di mantenere il più a lungo possibile le capacità legate all'autonomia.

L'Operatore è invitato a "prendersi cura" di ogni persona, instaurando con ognuna un rapporto di empatia e fiducia.

L'assistenza di ogni Ospite è programmata in sede di unità operativa interna dove avviene la predisposizione del PAI e dei Piani di Cura individuali.

● I FISIOTERAPISTI

I fisioterapisti lavorano all'interno dell'equipe multidisciplinare in relazione alla valutazione, stesura, attuazione e verifica del PAI di ogni Ospite.

Elaborano il programma rieducativo volto all'individuazione e al soddisfacimento dei bisogni dell'Ospite e praticano l'attività terapeutica per la rieducazione funzionale delle disabilità motorie, psicomotorie e cognitive. Progettano, realizzano e sorvegliano le attività di gruppo mirate al mantenimento della motilità globale, della socializzazione e della prevenzione dei danni secondari.

Si occupano dell'attività motoria di gruppo, la ginnastica dolce, che garantisce all'Ospite il piacere di fare movimento per sentirsi meglio in tutta sicurezza. I programmi di attività fisica e motoria vengono attuati in accordo con il Direttore Sanitario.

● LA PSICOLOGA

Presta attività di sostegno e riabilitazione/stimolazione cognitiva agli Ospiti, mediante colloqui e interventi individuali e di gruppo.

Presta inoltre attività di sostegno ai familiari e ai caregiver.

La psicologa approfondisce la conoscenza dell'Ospite per definire un quadro dello stato affettivo, cognitivo, sociale, psicologico e valuta e identifica eventuali deficit e problematiche comportamentali, psicologiche e relazionali. A tal fine utilizza le informazioni, le osservazioni, i test di valutazione ed i colloqui con l'Ospite ed i suoi familiari.

In base agli esiti di tali valutazioni, con l'equipe della struttura viene redatto il PAI. Particolare cura è dedicata all'assistenza degli Ospiti affetti da demenza, con riferimento alla stimolazione cognitiva e al sostegno alla famiglia.



● L'EDUCATRICE

L'educatrice facilita l'integrazione dell'Ospite all'interno della vita comunitaria del Residenza Consolata. Valorizza e potenzia le facoltà della persona attraverso la stimolazione attiva, le attività di gruppo e il sostegno relazionale.

Organizza attività socioeducative quali: lettura del quotidiano, tombola, cruciverba, stimolazione sensoriale, giochi di parole ed enigmistica, ginnastica di gruppo, laboratorio di pittura, musica e canto, stimolazione cognitiva, cinema.

Crea occasioni di cultura organizzando gruppi, incontri tematici e coadiuva il servizio religioso e liturgico in accordo con i Sacerdoti del territorio.

Valorizza le ricorrenze con feste, manifestazioni ed eventi, collabora al mantenimento delle relazioni tra Ospite e famiglia. Valorizza il volontariato sia del singolo che in forma associazionistica.

Redige i progetti di vita individualizzati degli Ospiti (PVI) con la collaborazione dei familiari per ricostruire il racconto di vita dell'Ospite, favorendone l'adattamento alla vita comunitaria attraverso la ricostruzione delle storie di vita e la raccolta dei principali interessi.

● LA LOGOPEDISTA

La logopedista opera in raccordo con l'équipe multiprofessionale al fine di garantire interventi mirati al mantenimento e al miglioramento delle capacità comunicative e deglutitorie dei Residenti.

Al momento dell'ingresso in struttura, la logopedista effettua una valutazione iniziale delle capacità di deglutizione del Residente, con l'obiettivo di individuare il regime alimentare più appropriato e contribuire alla prevenzione dei rischi correlati alla disfagia, assicurando un'alimentazione adeguata e sicura.

Successivamente, previo consenso del Residente e/o dei familiari o del rappresentante legale, possono essere attivati interventi logopedici individuali aggiuntivi, erogati attraverso pacchetti dedicati e personalizzati sulla base dei bisogni rilevati, degli obiettivi assistenziali definiti e delle eventuali condizioni patologiche presenti.

La logopedista organizza inoltre **attività di gruppo** con finalità di stimolazione, mantenimento e valorizzazione delle competenze comunicative, cognitive e relazionali dei Residenti.

Tali attività promuovono la partecipazione attiva alla vita della comunità, favoriscono la socializzazione e contribuiscono al mantenimento delle abilità funzionali oggetto dell'intervento logopedico. Gli interventi vengono programmati nel rispetto del PAI e in collaborazione con l'équipe multidisciplinare, al fine di garantire una presa in carico globale e integrata della persona

● L'ASSISTENZA RELIGIOSA

La Residenza Consolata garantisce agli Ospiti che lo desiderano l'assistenza religiosa offerta da un sacerdote di rito cattolico. Settimanalmente viene celebrata, al lunedì, la Santa Messa da un Sacerdote del territorio.

Qualora l'Ospite desiderasse contattare Ministri di altri culti, potrà rivolgersi al Coordinatore Infermieristico o alla Direzione, che si attiveranno in tal senso.



CAPITOLO 3

I VOSTRI SPAZI



La Residenza Consolata vi accoglie in un ambiente tutto rinnovato

1. Sala Attività

Una sala su ogni piano dove svolgere le attività educative e di animazione insieme agli educatori

2. Ristorante

Un luogo accogliente e conviviale per poter pranzare, e cenare, tutti insieme, gustando i piatti proposti dal nostro chef e dalla sua brigata di cucina.

3. Zona bar

Al piano terreno, a disposizione degli ospiti e delle loro famiglie una zona bar con ampio salone per le attività del tempo libero.

4. Palestra

Un luogo pensato per svolgere esercizi di ginnastica dolce e rimanere attivi sotto la guida del fisioterapista

5. Zona Benessere

Al piano seminterrato una accogliente zona benessere con vasca idromassaggio e locali per la cura della persona. Al pian terreno è presente un salone per il servizio di parrucchiere ed estetica

6. Sala Lettura

Presente ai piani una sala lettura dove i nostri ospiti insieme ai propri cari possono trascorrere il proprio tempo in compagnia di un buon libro

7. Zona culto

Al primo piano è presente una sala adibita una volta alla settimana alla celebrazione della Santa Messa

La Residenza Consolata e i suoi spazi

1. Pian terreno

All'ingresso vi accoglie uno spazioso salone dove si trovano la hall con la reception, il salone ristorante e un angolo bar per poter trascorrere piacevoli momenti.

Sul medesimo piano sono, collocati la Direzione e la Direzione Sanitaria, l'ufficio amministrativo, gli ambulatori medici e un confortevole salone coiffeur.



2. Piano interrato

Si trovano la cucina, la palestra per le attività di fisioterapia e riabilitazione motoria e un'area benessere, presso la quale è possibile usufruire di trattamenti estetici e praticare la balneoterapia.



3. Le camere

Le camere della Residenza Consolata sono comode, eleganti e confortevoli, quasi tutte singole e tutte dotate di bagni indipendenti e attrezzati. Ciascuna camera dispone dei migliori comfort e servizi, quali: telefono dal quale l'ospite può effettuare e ricevere telefonate direttamente dall'esterno; un sistema per la chiamata del personale.



Prevvia autorizzazione da parte della Direzione, è possibile anche personalizzare l'arredamento, con piccoli mobili e ricordi personali al fine di creare un ambiente familiare nel quale potersi sentire a casa e a proprio agio.

4. Giardino

All'esterno della Residenza l'ingresso si presenta con un ampio giardino, allestito con fioriere, tavoli e sedie. Nella vasta area di oltre 5.000 mq destinati a verde, è stato creato un parco abbondantemente piantumato, con gazebo in legno, dotati di tavoli, sedie e panchine, e un lungo percorso appositamente allestito per facilitare l'attività di deambulazione degli Ospiti.



CAPITOLO 4

INFORMAZIONI PRATICHE



1. Modalità di ammissione

La Residenza Consolata è un presidio sociosanitario autorizzato e accreditato con la regione Piemonte.

Opera sia in regime di convenzione con il SSR sia in regime privatistico.

Per il regime in convenzione, occorre fare domanda presso l'ufficio UVG della propria Asl di appartenenza.

In seguito alla valutazione dell'UVG, le modalità d'ingresso verranno concordate dall'Unità di Valutazione tra la persona, la sua famiglia e la Residenza.

L'ingresso presso la Residenza Consolata si può effettuare anche in regime privato non convenzionato, secondo le seguenti modalità:

- Incontro con la Direzione e la Direzione Medica,
- presentazione della documentazione sanitaria per la valutazione dell'intensità assistenziale
- Definizione della data e modalità di ingresso.

2. Modalità di dimissione

L'Ospite può essere dimesso su richiesta propria o dei familiari, su proposta del Direttore Sanitario, oppure su decisione della Direzione della Struttura se la residenza non è più in grado di soddisfare le esigenze di cura o assistenza dell'Ospite.

In ogni caso, è necessario fornire un preavviso scritto, seguendo le indicazioni del Regolamento interno.

Nel caso dell'Ospite in convenzione, se cambiano le condizioni cliniche o socio-relazionali che hanno determinato l'inserimento, la dimissione può essere disposta dalla Struttura.

Le dimissioni sono sempre programmate in accordo con i familiari e gli enti territoriali di riferimento, per garantire continuità e tutela dell'Ospite.

CAPITOLO 5

LA RISTORAZIONE



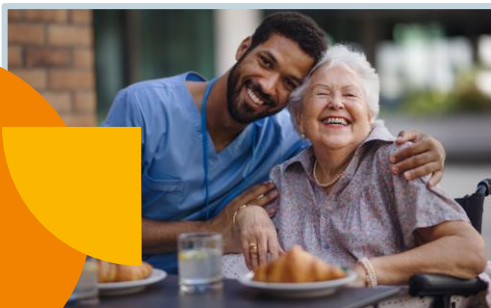
Una ristorazione gourmet che unisce nutrizione e piacere

La Struttura è dotata di un'attrezzata cucina interna e ogni Ospite ha la possibilità di invitare amici e familiari all'ora di pranzo.

Particolare cura è dedicata alla ristorazione che, pur privilegiando i sapori di una cucina creativa, è attentamente calibrata sulle vostre esigenze, nel rispetto di eventuali prescrizioni di carattere medico sanitario, al fine di offrirvi una dieta corretta ed equilibrata.

1. Gli orari

Colazione	Idratazione Spuntino	Pranzo	Merenda	Cena
Alle 07:30	Alle 10h30	Alle 12:00	Alle 16:00	Alle 18:30
Durante tutta la giornata il nostro personale vi proporrà acqua e bevande per aiutarvi a mantenere la giusta idratazione				



2. La varietà dei menu

● I MENU DELLA SETTIMANA

Il menù settimanale può essere consultato all'ingresso della sala ristorante, sulla nostra bacheca informativa.

Se non siete soddisfatti del menu, potete richiedere un piatto sostitutivo all'OSS del Piano in anticipo.

Potete esprimere la vostra opinione sul pasto che avete consumato sull'apposito quaderno posto in reception.

● IL PRANZO A TEMA

Per creare occasioni di svago, organizziamo regolarmente un pasto a tema nella sala da pranzo, accompagnato da attività specifiche di animazione nella stessa giornata

● GLI INVITATI

Ogni giorno, potete invitare amici e familiari a condividere il pasto presso la Sala Ristorante, prenotando il giorno prima, entro mezzogiorno.



3. Un esempio di menu

	Colazione	Pranzo	Merenda	Cena
LU	latte e caffè, caffè, thè, yogurt biscotti, fette biscottate, marmellate, miele	Penne al pomodoro e basilico Spezzatino di Vitello, Spinaci all'olio, Frutta di stagione	Thè, succo di frutta, yogurt naturale, yogurt alla frutta	Passato di verdura Primo sale, carote saltate Frutta di stagione
MA	latte e caffè, caffè, thè, yogurt biscotti, fette biscottate, marmellate, miele	Farfalle al pesto Stinco di maiale al forno Zucchine trifolate Frutta di stagione	Thè, succo di frutta, brioches, crostatine, plumcake	Minestrone, Prosciutto crudo e scaglie di grana Misticanza Frutta di stagione
ME	latte e caffè, caffè, thè, yogurt biscotti, fette biscottate, marmellate, miele	Pasta con pomodoro, olive e capperi Petto di pollo gratinato Cavolfiori al rosmarino Frutta di stagione	Thè, succo di frutta, biscotti	Passato di ceci Brie, patate prezzemolate Frutta di stagione
GI	latte e caffè, caffè, thè, yogurt biscotti, fette biscottate, marmellate, miele	Gnocchetti sardi pomodoro e ricotta Bocconcini di tacchino al curry Melanzane panate Frutta di stagione	Thè, succo di frutta, torta a cura del cuoco	Vellutata di piselli Uova in salsa aurora, fagiolini all'olio Frutta di stagione
VE	latte e caffè, caffè, thè, yogurt biscotti, fette biscottate, marmellate, miele	Tortiglioni al ragù di manzo Persico pomodori ed olive Zucchine saltate Frutta di stagione	Thè, succo di frutta, brioches, crostatine, plumcake	Minestrone Caprese Insalata verde Frutta di stagione
SA	latte e caffè, caffè, thè, yogurt biscotti, fette biscottate, marmellate, miele	Farfalle al pomodoro e ricotta Burger vegetale Tris di verdure Melone	Budino vaniglia, cioccolato, crème caramel	Passato di verdure Fesa di tacchino Insalata con pomodori Frutta di stagione
DO	latte e caffè, caffè, thè, yogurt biscotti, fette biscottate, marmellate, miele	Girello di vitello tonnato Crespelle Arrosto di vitello Melanzane al funghetto Crostatina ai frutti di bosco	The con biscotti e ciambelline	Crema di borlotti Mozzarella Carote stufate Macedonia

A metà mattinata è offerto Thè, succo di frutta, torta, biscotti, brioches



CAPITOLO 6

LA PRESA IN CARICO ADATTATA



“Ascolto, professionalità e gentilezza”

1. L'Accoglienza

La Residenza Consolata accoglie persone anziane non autosufficienti.

Il riconoscimento dell'Ospite come persona comporta la necessità di attivare una presa in carico individualizzata.

Il giorno dell'ingresso alla Residenza Consolata, l'ospite è accolto dalla Direzione, dal Coordinatore Infermieristico e da tutta l'equipe sanitaria. Dopo l'accoglienza viene visitato dal Medico presente in Struttura

2. Equipe Multidisciplinare

I programmi terapeutico-riabilitativi, così come previsti dalla normativa regionale, sono attuati da un gruppo di lavoro interno denominato **Equipe Multidisciplinare**

2. Il Progetto di Vita Individuale

Nell'arco delle prime settimane, gli Educatori, in collaborazione con i familiari, completano una scheda di anamnesi cognitivo-relazionale, il **Progetto di Vita Individuale (PVI)**, attraverso la quale si ricostruisce il racconto di vita della persona, individuando i modi più idonei per favorire l'adattamento alla vita comunitaria, ricostruendo la storia di vita, le abitudini culturali e i desideri della persona.

3. Il PAI

Un primo periodo di osservazione, con il contributo dell'equipe multidisciplinare, consente la redazione del **Piano Assistenziale Individualizzato (PAI)** pensato ed elaborato sulla base dei bisogni e delle esigenze dell'Ospite.





Le nostre giornate sono adattate agli interessi e ai desideri degli Ospiti

La nostra giornata tipo è così articolata:

- dalle ore 07:00 alle 10:30 Risveglio, Igiene personale e Colazione
- dalle ore 10:00 alle 12:00 attività socioeducative e/o riabilitative.
- dalle ore 12:00 pranzo
- dalle ore 14:00 alle 15:00 riposo pomeridiano;
- alle ore 16:00 merenda;
- dalle ore 16:30 alle 18:00 attività socioeducative e/o riabilitative.
- alle ore 18:30 cena



CAPITOLO 7

ANIMAZIONE E VITA SOCIALE



“Un luogo in cui incontrarsi,
scambiare idee e creare relazioni”



La nostra Educatrice vi propone ogni giorno una varietà di attività sulla base dei vostri interessi

La Residenza Consolata è un luogo dove vivere e stringere relazioni tra le persone.

Il nostro personale si impegna per accogliervi quotidianamente con cura e amorevolezza, proponendovi attività settimanali che tengano conto dei vostri desideri, aspettative e necessità. Le attività sono raggruppate in 7 aree, per offrire un'ampia gamma di servizi:

- **Attività fisiche e motorie:** per mantenere il tono muscolare e favorire la coordinazione.
- **Attività creative:** per incoraggiare l'espressione di sé, l'immaginazione e la motricità fine.
- **Attività socio-culturali:** per mantenere i legami sociali e incoraggiare la curiosità e il desiderio di conoscenza.

- **Attività cognitive:** per mantenere le capacità cognitive e i punti di riferimento spaziali e temporali.
- **Attività sensoriali:** per provare benessere, per mantenere lo schema corporeo e per aumentare l'autostima.
- **Attività domestiche:** per stimolare la memoria procedurale, per poter prolungare il più possibile la permanenza nella propria casa, per sentirsi utili.
- **Attività di coinvolgimento:** Rispettare i valori e le convinzioni di ciascuno e rimanere un buon cittadino..



Potete consultare il programma delle attività educative nei pannelli informativi posti nella hall di accoglienza e nella sala delle attività

Le attività proposte sono attività individuali e di gruppo finalizzate a:

- mantenere o riabilitare le capacità funzionali residue: cucina terapeutica, laboratorio di giardinaggio, ecc.
- Mantenere o riabilitare le funzioni cognitive residue: stimolazione della memoria con lo psicologo, laboratorio di reminiscenza, ecc.
- Stimolazione delle funzioni sensoriali: laboratorio di musicoterapia, laboratorio di arteterapia, laboratorio multisensoriale, sessione di rilassamento, ecc.
- Mantenimento dei legami sociali dei residenti: rassegne stampa, dibattiti, laboratori di arteterapia, ecc.



Pet Therapy

Attività di pet therapy



Progetti intergenerazionali

Collaborazione con scuole



La nostra Newsletter

Una volta al mese potrete ricevere o trovare in reception la nostra newsletter che riprende le animazioni e le attività del mese



Feste di compleanno

Vi aiutiamo ad organizzare le vostre feste di Compleanno



Un esempio di attività settimanali

	Mattina	Pomeriggio
Lunedì	SANTA MESSA GINNASTICA DI GRUPPO	GRUPPO DI RILASSAMENTO
Martedì	MUSICA INSIEME	TRAINING MOTORIO
Mercoledì	LABORATORIO DI PAROLE	ATTIVITÀ INDIVIDUALI E DI GRUPPO
Giovedì	ATTIVITAMENTE	GINNASTICA DI GRUPPO
Venerdì	LABORATORIO DI LANA	GIOCHI CON LA PSICOLOGA
Sabato	ATTIVITÀ MOTORIA	FESTA DEI COMPLEANNI
Domenica	ATTIVITÀ DI GRUPPO	KARAOKE

CAPITOLO 8

PRESTAZIONI AGGIUNTIVE



Confort e benessere



Parrucchiere

Per il vostro confort e benessere, un parrucchiere professionista è presente tutti i martedì e giovedì della settimana nel locale al piano terra.



Per le tariffe potete consultare il listino prezzi posto in reception.

Per prendere appuntamento, fate riferimento al personale della Reception.

Pedicure e Manicure

È presente un servizio di manicure e pedicure su appuntamento. Per le suddette prestazioni si rimanda al listino prezzi disponibile alla Reception



Servizio lavanderia

Per chi lo desidera, è possibile usufruire del servizio lavanderia. La Residenza fornisce a tutti gli Ospiti la biancheria piana e gli asciugamani.

Il servizio di lavanderia personale è compreso nella retta per quanto riguarda la gestione della biancheria e degli indumenti di uso corrente (in cotone o in tessuto lavabile ad acqua ed in lavatrice), lavati ad acqua nella lavanderia interna. I capi vanno etichettati con il nome per esteso dell'Ospite al suo ingresso.



CAPITOLO 9

TARIFFE





TARIFFE

Rette di degenza privati
In vigore dal 01/09/2026

Tipologia Camera	Retta giornaliera
Camera doppia standard	€ 120,00
Camera singola standard	€ 138,00
Camera NDC standard	€ 152,00

I contratti a tempo determinato con durata pari o inferiore a tre mesi subiscono una maggiorazione del 10% sulla retta di degenza giornaliera.

Tutte le tariffe sono da intendersi esenti I.V.A. (D.P.R. 633/1972 art.10).





TARIFFE

Rette di degenza convenzionati
(Ex DGR 38-8654 del 27/05/2024)

Livello di intensità ¹	Quota a carico del SSR	Quota a carico dell’Ospite	Retta Degenza
Alta Incrementata	Doppia € 56,83	Doppia € 54,91	Doppia € 111,74
	Singola € 56,83	Singola € 73,00	Singola € 129,83
Alta	Doppia € 52,09	Doppia € 50,33	Doppia € 102,42
	Singola € 52,09	Singola € 68,50	Singola € 120,59
Media Alta	Doppia € 47,89	Doppia € 46,27	Doppia € 94,16
	Singola € 47,89	Singola € 65,00	Singola € 112,89
Media	Doppia € 42,09	Doppia € 40,67	Doppia € 82,76
	Singola € 42,09	Singola € 59,50	Singola € 101,59
Medio Bassa	Doppia € 39,72	Doppia € 38,38	Doppia € 78,10
	Singola € 39,72	Singola € 57,50	Singola € 97,22
Bassa	Doppia € 38,94	Doppia € 37,62	Doppia € 76,56
	Singola € 38,94	Singola € 56,50	Singola € 94,44

*L'intensità assistenziale è valutata dall'ASL di competenza (UVG).

Tutte le tariffe sono da intendersi esenti I.V.A. (D.P.R. 633/1972 art.10).





LISTINO TARIFFE SERVIZI AGGIUNTIVI (in vigore dal 01.09.2026)

Parrucchiera

- PIEGA DONNA € 14,00
- TAGLIO* UOMO/DONNA € 13,00
- TINTA € 20,00
- PERMANENTE € 20,00
- FIALE CURATIVE € 5,00
- SCHIUME COLORATE O FISSATIVE € 5,00

La professionista sarà presente in Residenza due volte alla settimana.

*È compreso nella retta un taglio al mese

Podologo

- TRATTAMENTO PODOLOGICO* € 50,00

Il professionista sarà presente in Residenza una volta al mese

*È compreso nella retta un trattamento di podologia al mese se indicato nel PAI o se prescritto dal medico per esigenze sanitarie

*Le tariffe sono comprensive di Iva se prevista



TARIFFE SERVIZI AGGIUNTIVI A RICHIESTA
In vigore dal 01/09/2026

PACCHETTI DI STIMOLAZIONE FISICA *
(a cura del Fisioterapista)

SEDUTA INDIVIDUALE	SEDUTA DA 30 MINUTI	€ 30,00
SEDUTA INDIVIDUALE	SEDUTA DA 60 MINUTI	€ 55,00
ABBONAMENTO MENSILE SMART	10 SEDUTE DA 30 MINUTI	€ 260,00
ABBONAMENTO MENSILE MEDIUM	15 SEDUTE DA 30 MINUTI	€ 390,00
ABBONAMENTO MENSILE TOP	20 SEDUTE DA 60 MINUTI	€ 1.000,00

LE FREQUENZA E GLI ORARI DELLE SEDUTE SARANNO CONCORDATI CON IL FISIOTERAPISTA SULLA BASE DELLE ESIGENZE DELL’OSPITE

PACCHETTI DI STIMOLAZIONE FISICA E SENSORIALE *
(a cura del Fisioterapista)

MASSAGGIO CON AROMATERAPIA E TISANA RILASSANTE 60 MINUTI	€ 55,00
10 MASSAGGI CON AROMATERAPIA E TISANA RILASSANTE 30 MINUTI	€ 260,00
10 MASSAGGI CON AROMATERAPIA E TISANA RILASSANTE 45 MINUTI	€ 390,00

*Le tariffe sono comprensive di Iva se prevista



PACCHETTI DI STIMOLAZIONE COGNITIVA *
(a cura dello Psicologo)

SEDUTE DI STIMOLAZIONE COGNITIVA PERSONALIZZATE CON UTILIZZO DI TEST NEUROPSICOLOGICI	SEDUTA DA 40 MINUTI	€ 50,00
	ABBONAMENTO MENSILE: QUATTRO SEDUTE DA 35 MINUTI	€ 180,00

CONSULENZE PSICOLOGICHE AI FAMILIARI	SEDUTA DA 45 MINUTI	€ 50,00
	ABBONAMENTO MENSILE: QUATTRO SEDUTE DA 40 MINUTI	€ 180,00

***Le tariffe sono comprensive di Iva se prevista**



PACCHETTI DI STIMOLAZIONE LINGUISTICA *
(a cura del Logopedista)

SEDUTA INDIVIDUALE o RIVALUTAZIONE	SEDUTA DA 30 MINUTI	€ 60,00
ABBONAMENTO MENSILE	QUATTRO SEDUTE DA 30 MINUTI	€ 180,00

**PACCHETTI DI STIMOLAZIONE COGNITIVA -
MOTORIA INTEGRATA***
(a cura del Logopedista e del Fisioterapista)

SEDUTA INDIVIDUALE	SEDUTA DA 30 MINUTI	€ 60,00
ABBONAMENTO MENSILE	QUATTRO SEDUTE DA 30 MINUTI	€ 220,00

***Le tariffe sono comprensive di Iva se prevista**



CAPITOLO 10

I VOSTRI DIRITTI





Diritti e Libertà

La Carta dei diritti e delle libertà delle persone anziane non autosufficienti e la Carta dei diritti e delle libertà delle persone anziane accolte, nonché il regolamento di funzionamento della Residenza sono presentati in appendice al presente libretto di accoglienza.

Il Comitato Ospiti-Familiari

Il Comitato rappresentativo degli Ospiti e delle Famiglie è un organo che consente agli Ospiti e alle loro famiglie di partecipare alla vita della Residenza.

La sua missione è quella di esprimere un parere e fare proposte su qualsiasi aspetto relativo al funzionamento del centro, in particolare:

- L'organizzazione interna e la vita quotidiana;
- Le attività e i trattamenti riabilitativi
- I servizi proposti agli Ospiti e i loro costi
- La manutenzione e la pulizia dei locali;
- L'animazione della vita della struttura e le misure adottate per favorire le relazioni tra le famiglie e la Residenza



Protezione giuridica

Se il vostro stato di salute lo richiede, potete beneficiare di una protezione giuridica



Espressione e partecipazione degli Ospiti e dei loro familiari

Ci sono diversi modi per condividere con noi i vostri suggerimenti:

- Di persona alla direzione
- Compilando il libro dei suggerimenti in reception
- Compilando il sondaggio annuale sul grado di soddisfazione
- Utilizzando la cassetta dei suggerimenti
- Partecipando al **Comitato Ospiti-Familiari**





La protezione dei dati personali

RSA Consolata S.r.l., con sede legale in via San Donato 97, 10144 Torino (TO), iscritta al Registro delle Imprese con il numero 11974590017, raccoglie e tratta i Suoi dati personali in qualità di **Titolare del trattamento**.

● LE FINALITÀ

RSA Consolata S.r.l. raccoglie e tratta i dati personali degli Ospiti e delle persone che fungono da loro riferimento (Familiari, Legali Rappresentanti, *Caregivers*, ...) per finalità determinate, esplicite e legittime quali:

- La gestione amministrativa del rapporto con l'Ospite
- La gestione dell'attività a carattere commerciale
- La gestione sanitaria del rapporto con l'Ospite (cartella sanitaria)
- Lo scambio e la condivisione di informazioni riferite all'Ospite tra i professionisti coinvolti al fine della presa in carico
- Se necessario, la gestione del trasporto sanitario
- Se necessario, la creazione di una piattaforma di comunicazione tra l'Ospite e i suoi Cari
- L'implementazione di sistemi di *e-health*, telemedicina ed educazione terapeutica
- La gestione delle domande di esercizio dei propri diritti e/o di pagamento delle prestazioni sanitarie obbligatorie o facoltative
- La gestione della fatturazione e del pagamento dei crediti insoluti
- La gestione dei precontenziosi e dei contenziosi

- La gestione delle indagini di soddisfazione e delle statistiche ai fini del miglioramento della qualità percepita
- La realizzazione di *audit* e di verifiche di controllo interno
- L'implementazione di sistemi di videosorveglianza (telecamere) per tutelare la sicurezza di persone e beni
- La gestione delle domande di esercizio dei diritti e dei reclami in materia di protezione dei dati personali
- Se necessario, la gestione della partecipazione degli Ospiti a studi o progetti di ricerca
- Se necessario, la fornitura di una linea telefonica e/o di un accesso *Wifi*.



Basi Giuridiche

Il trattamento dei Suoi dati è legittimo in quanto fondato su una delle seguenti basi giuridiche, a seconda della necessità:

- L'esecuzione del contratto con RSA Consolata Srl
- L'adempimento degli obblighi legali cui la nostra attività è soggetta
- Il legittimo interesse perseguito da RSA Consolata Srl
- In alcuni casi specifici, il Suo consenso



I dati trattati

RSA Consolata S.r.l. tratta le seguenti principali categorie di dati personali:

Categorie di dati	Descrizione dei dati
Dati identificativi (Ospiti e, se del caso, Legali Rappresentanti, Familiari e persone di riferimento)	Nome, Cognome, data di nascita, luogo di nascita e sesso, foto e immagini
Documenti di identificazione	Documento d'identità, Codice Fiscale
Informazioni relative alla vita personale	Stato civile, numero di figli,, abitudini, PVI (Progetto di vita Individuale), PAI
Dati di contatto	Indirizzo postale, <i>email</i> , numero di telefono
Dati di natura economica e finanziaria	Eventuali estremi di C/C bancario
Dati c.d. sensibili (trattamento dei dati relativi alla salute ex art. 9, 2, h) del <i>GDPR</i>)	Certificati medici, impegnative mediche, cartella sanitaria
Dati giudiziari	Eventuale Nomina Tutore, Amministratore di Sostegno



Durata di conservazione dei dati personali

I Suoi dati saranno conservati in conformità alle leggi e ai regolamenti applicabili, secondo quanto debitamente specificato all'interno delle Informativa *privacy* (consegnate di persona o affisse nei locali del Residenza) e più in generale nelle *policies* del Gruppo *emeis*.



Destinatari

Interni

- Personale amministrativo
- Personale sanitario
- Personale non sanitario coinvolto nell'assistenza
- Sede Centrale
- Dipartimento Risorse Umane
- Dipartimento Compliance
- Dipartimento Informatico
- Responsabile della Protezione dei Dati (*DPO*)

Esterni

- Fornitori di servizi
- Professionisti esterni coinvolti nella presa in carico
- Farmacia e fornitori ASL competente per territorio
- Autorità, Enti, Amministrazioni pubbliche legalmente autorizzati a ricevere i Suoi dati



I Suoi diritti sui dati

Ai sensi del Regolamento (UE) n° 2016/679 del 27 aprile e del D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i., a seconda delle finalità e dei fondamenti suesposti, dispone del diritto di accesso, di rettifica, di cancellazione, di portabilità nonché di un diritto di limitazione dei Suoi dati.

È inoltre possibile fornire indicazioni relativamente alla conservazione, cancellazione e comunicazione *post mortem* dei propri dati.

Ha il diritto, in qualsiasi momento, di revocare il suo consenso nonché di opporsi, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento fondato sul legittimo interesse o sull'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

Se desidera esercitare tali diritti, la sua richiesta deve essere inviata al:

Responsabile della Protezione dei Dati

via *email*

privacy.consolata@emeis.com

oppure per posta:

**RSA Consolata Srl – *PRIVACY*,
via Carlo Angela 1, 10077
San Maurizio Canavese (TO),
unitamente a un documento di
riconoscimento.**

Ha infine diritto di presentare un reclamo presso l'**Autorità di controllo nazionale (Garante per la Protezione dei Dati Personali)**, tramite:

Posta elettronica:

protocollo@gpdp.it

Posta elettronica certificata:

protocollo@pec.gpdp.it



● ACCESSO ALLA CARTELLA SANITARIA

Conformemente alla normativa in vigore l'Ospite dispone di un diritto di accesso, diretto o tramite un medico da lui designato, a tutte le informazioni cartacee o informatiche in possesso della Struttura relative al proprio trattamento sanitario.

In caso di necessità, non esiti a contattare direttamente la Direzione della Struttura.



● RILASCIO DOCUMENTAZIONE SANITARIA

In applicazione della normativa vigente, gli Ospiti della Residenza, o gli aventi diritto, possono richiedere, direttamente o attraverso un loro rappresentante designato, la copia della loro Cartella Sanitaria, o parte di essa.

Il costo del rilascio della documentazione sanitaria è il seguente:

25 euro più IVA

CAPITOLO 11

PERCORSO QUALITÀ E BUON TRATTAMENTO



I nostri valori al vostro servizio

La Residenza Consolata fa propria la mission che **emeis** ha definito per l'anno 2024 e che si esprime attraverso i seguenti 4 valori:



L'impegno verso l'essere umano, perché nel prenderci cura degli altri riveliamo la nostra umanità



L'Amore per la Vita, perché prendersi cura degli altri significa coltivare il desiderio di vivere



Lo spirito di aiuto reciproco, perché l'aiuto agli altri inizia aiutandosi l'un l'altro.



Il desiderio di apprendere, perché più impariamo, meglio curiamo

“la vostra soddisfazione è al centro del nostro impegno”



Valutazione della Qualità

Questionario di gradimento

La Direzione distribuisce annualmente a tutti gli Ospiti e alle loro famiglie il “Barometro di Soddisfazione”, un questionario di rilevazione del grado di soddisfazione, al fine di migliorare sempre più il Servizio offerto.

Reclami / proposte

In caso di reclamo occorre rivolgersi alla Direzione. Sul bancone della Reception è presente il Quaderno delle proposte e dei consigli, per ogni utile suggerimento.

I temi identificati per il **miglioramento continuo della Qualità** sono i seguenti:

1. Buone cure ed etica
2. I diritti della persona assistita
3. Espressione e partecipazione della persona assistita
4. Co-costruzione e personalizzazione del progetto di sostegno
5. Sostegno all'autonomia
6. Sostegno alla salute
7. Continuità dell'assistenza
8. Politica delle risorse umane
9. Gestione della qualità e del rischio



Le buone pratiche

Lo scopo delle raccomandazioni per le **buone pratiche** professionali è quello di informare il personale che opera nel Centro e gli Ospiti stessi al fine di migliorare la qualità dell'assistenza fornita.

All'interno del Residenza esiste un sistema di monitoraggio e di intervento per promuovere il buon trattamento.

Tutto il personale della struttura è a conoscenza delle disposizioni normative relative al rafforzamento delle procedure di gestione delle segnalazioni di abuso nelle strutture sanitarie e sociosanitarie.

Chiunque abbia segnalato un sospetto abuso ha diritto alla tutela legale.

Misure attuate per promuovere un buon trattamento

A tal fine, la struttura ha predisposto una serie di strumenti e ausili per promuovere un buon trattamento:

- Formazione specifica per il personale
- Valutazione periodica delle pratiche professionali
- Una procedura di azione preventiva per identificare le situazioni di rischio e adottare le misure appropriate.

La direzione e l'intera équipe sono qui per ascoltarvi e garantire il rispetto del vostro benessere ogni giorno.

Standard di Qualità

Sin dalla sua creazione, *emeis* ha avuto l'obiettivo di ottimizzare la **Qualità** della presa in carico delle persone accolte nelle proprie strutture.

Dal 1998, il Gruppo *emeis* è impegnato in un processo di qualità volontario procedendo attraverso:

● La partecipazione del Personale al processo qualità

Sulla base di questa ottica di performance e del suo approccio etico la Direzione Generale del Gruppo mobilita l'insieme dei collaboratori che sono al servizio dei propri Residenti e dei propri Pazienti, intorno ai valori legati alla loro pratica professionale: ascolto, rispetto, riservatezza, pazienza, buonumore, responsabilità.

● La predisposizione di strumenti operativi

La formazione continua dei propri collaboratori (un impegno fino dal 1999).

La creazione di Dipartimento Qualità annesso alla Direzione Generale (fin dal 2001).

L'elaborazione, insieme alle équipes di tutte le strutture, di **buone pratiche comuni** e di **procedure qualità rigorose** e relative a tutte le fasi della presa in carico del Residente/Paziente. Tutti questi documenti sono disponibili nei **raccoglitori qualità** che si trovano: nei dossier rosa le Cure, nei dossier blu l'Amministrazione, nei dossier verdi l'Alberghiero, nei dossier gialli la Ristorazione.

Una procedura di azione preventiva per identificare le situazioni di rischio e adottare le misure appropriate.

● L'organizzazione della valutazione

Le attività all'interno delle strutture del Gruppo vengono svolte nel rispetto della “Carta degli impegni di *emeis*” (creata nel 2000) che individua le aspettative dei Residenti/Pazienti e delle loro famiglie.

Dal 2001 ogni anno viene condotta un'indagine indipendente di soddisfazione dei Residenti e delle loro famiglie per recepire il loro livello di soddisfazione e permettere alle équipes di individuare gli assi di miglioramento per l'anno successivo.

Dal 2003 sono stati inoltre predisposti i seguenti strumenti di valutazione interna, volti al miglioramento continuo della qualità e alla gestione dei rischi:

- L'autovalutazione trimestrale e la valutazione semestrale della qualità percepita
- Gli Indicatori di Qualità
- Il Trofeo Qualità *emeis*
- La procedura di gestione degli eventi indesiderati e dei reclami

In una struttura che presta servizi alle Persone, funzionante 24 ore su 24, l'obiettivo è quello di riconoscere l'inevitabile imperfezione e il rischio di errore.

Il volontarismo di *emeis* e di tutte le équipes del Gruppo consiste nel ricercare con tenacia e costanza tutte le possibilità di ottimizzazione e di miglioramento dei servizi prestati ai propri Residenti/Pazienti”.

● La Certificazione Qualità

A partire dal 2026 la struttura ha ottenuto la **Certificazione ISO 9001** da parte di un organismo di terza parte che ha valutato la conformità del sistema di gestione per la qualità ai requisiti della norma ISO 9001.

Tale certificazione rappresenta per il Gruppo *emeis* Italia e per la Residenza Consolata uno strumento importante per consolidare standard operativi chiari, condivisi e misurabili, a supporto dell'efficienza organizzativa e della qualità dei servizi erogati.

Inoltre attesta l'adozione di un sistema di gestione capace di supportare la struttura nel monitoraggio dei processi, nella gestione dei rischi e delle opportunità, nella misurazione delle performance e nel miglioramento della soddisfazione dei clienti, degli utenti e degli stakeholder.

L'adozione di un sistema di gestione certificato conferma la volontà di promuovere un modello organizzativo orientato alla qualità, alla trasparenza e al miglioramento continuo, valorizzando la capacità della struttura di operare secondo criteri strutturati e verificabili.





LISTA DEGLI ALLEGATI

1. **Norme e procedure**
Regolamento interno della Residenza
Gestione emergenze e Rischio clinico
2. **Composizione del Comitato Ospiti e Famiglie**
3. **Garanzia del Rispetto della Persona Umana**
4. **Carta Europea dei Diritti della persona**
bisognosa di cura e assistenza a lungo termine
5. **Carta Europea delle Responsabilità del**
Residente bisognoso di Cura e Assistenza a
Lungo Termine
6. ***Emeis*, Società Benefit**
7. **Contatti**

Norme e procedure

Regolamento Interno

Al momento dell'ammissione ad ogni Ospite/Rappresentante viene consegnata copia del Regolamento Interno.

Normative

All'interno della Residenza Consolata sono applicate e rispettate le seguenti normative:

- Testo unico sulla sicurezza; riguardante la prevenzione e la gestione dei rischi
- L. 155 (HACCP) per funzionamento di cucina e mensa;
- Legge sulla privacy;
- Normativa nazionale e territoriale anti-Covid19.

Gestione Emergenze

La struttura mette in atto le procedure relativa a:

- Richiesta di pronto intervento e/o ricovero ospedaliero urgente;
- Piano di emergenza e di evacuazione della Struttura.

Gestione del Rischio clinico

La Residenza pianifica annualmente le azioni di prevenzione, monitoraggio e miglioramento continuo per garantire la sicurezza degli Ospiti e ridurre gli eventi avversi

Composizione del **Comitato degli Ospiti e Familiari**



Rappresentanti delle Famiglie

Sig. P. Volpato

Sig. ra S. Valentini

Sig.ra I. Fioretta



Rappresentante degli Ospiti

Sig.ra M. Schiapparelli

I membri del Comitato degli Ospiti e Familiari sono stati eletti il 05/12/2023 alla presenza della Direzione, degli Ospiti e delle famiglie. L'ultimo verbale del Comitato degli Ospiti e Familiari è disponibile presso la reception della Residenza..

Garanzia del Rispetto della Persona Umana

Il Centro fornisce i propri Servizi alla comunità nel rispetto delle norme legali, etiche ed economiche che tutelano i diritti delle persone ospitate e fa propri i principi sanciti dalla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 gennaio 1994, nonché dalla Carta Europea dei Diritti e delle Responsabilità delle persone anziane bisognose di assistenza:

Eguaglianza - ogni persona ha il diritto di ricevere l'assistenza e le cure mediche più appropriate, senza discriminazione di età, sesso, razza, lingua, religione e opinioni politiche.

Imparzialità - i comportamenti degli operatori verso gli utenti devono essere ispirati a criteri di obiettività, giustizia e imparzialità.

Continuità - la residenza ha il dovere di assicurare la continuità e regolarità dell'assistenza e delle diagnosi.

Diritto di scelta - ove sia consentito dalle normative vigenti, l'Ospite ha il diritto di scegliere, tra i soggetti che erogano il Servizio, quello che ritiene possa meglio rispondere alle proprie esigenze

Partecipazione - la residenza deve garantire all'Ospite un'informazione corretta, chiara e completa; la possibilità di esprimere la propria valutazione della qualità delle prestazioni erogate e di inoltrare reclami o suggerimenti per il miglioramento del Servizio.

Efficienza ed efficacia - ogni operatore lavora per il raggiungimento dell'obiettivo primario che è la salute e la miglior qualità possibile della vita dell'Ospite.

Carta Europea dei Diritti della persona bisognosa di cura e assistenza a lungo termine

- **Diritto alla dignità, al benessere fisico e mentale, alla libertà e alla sicurezza:** ogni persona ha il diritto alla protezione da ogni forma di abuso o maltrattamento;
- **Diritto all'autodeterminazione:** ogni persona ha il diritto di fare le proprie scelte di vita e ha il diritto al rispetto della propria libera volontà. Questo diritto può essere attribuito per propria scelta ad una terza persona competente;
- **Diritto alla riservatezza:** ogni persona ha il diritto al rispetto della propria privacy e della propria intimità, e ad essere trattato con sensibilità e discrezione da coloro che si prendono cura di lui/lei;
- **Diritto a cure appropriate e di alta qualità:** ogni persona ha il diritto a trattamenti adatti ai propri personali bisogni e desideri;
- **Diritto ad informazioni personalizzate e al consenso consigliato e informato:** ogni persona ha il diritto di chiedere e ricevere informazioni personalizzate e consigli su tutte le opinioni a lui/lei utili per cure, aiuti e trattamenti in modo da essere in condizione di prendere decisioni beninformate;
- **Diritto a continuare a ricevere comunicazioni, alla partecipazione alla vita sociale e alle attività culturali:** ogni persona ha il diritto di interagire con gli altri e di partecipare alla vita civile, alle attività di educazione permanente e alle attività culturali;
- **Diritto alla libertà di espressione e alla libertà di pensiero e di coscienza:** ogni persona ha il diritto di vivere secondo le proprie convinzioni, il proprio credo e i propri valori;
- **Diritto al risarcimento in caso di maltrattamenti, abusi o abbandono.**

Carta Europea delle Responsabilità del Residente bisognoso di Cura e Assistenza a Lungo Termine

Qualora nell'invecchiamento ci si trovi a dover dipendere dall'aiuto e dalla cura di altri, la persona deve:

- Rispettare i diritti e i bisogni di coloro che vivono e lavorano nel suo stesso ambiente e rispettare gli interessi generali della comunità in cui esso vive; i propri diritti e la propria libertà vengono limitati solo dalla necessità di rispettare diritti analoghi degli altri membri della comunità.
- Rispettare i diritti del personale di cura; lo staff deve essere trattato con civiltà e lavorare in un ambiente libero da molestie e abusi;
- Programmare il proprio futuro e prendersi la responsabilità dell'impatto che la propria azione o non azione ha sul personale di cura e i parenti, secondo le leggi del proprio Paese. Questo include: nominare una terza persona che prenda le decisioni e le tuteli al suo posto, se necessario;
- Informare le autorità competenti e coloro che lo circondano sulla situazione di abusi, maltrattamenti o incuria subite o di cui esso è testimone.

(Ex. Carta Europea dei diritti e delle responsabilità delle persone anziane bisognose di cure ed assistenza a lungo termine)

Carta Europea delle Responsabilità del Residente bisognoso di Cura e Assistenza a Lungo Termine

Qualora nell'invecchiamento ci si trovi a dover dipendere dall'aiuto e dalla cura di altri, la persona deve:

- Rispettare i diritti e i bisogni di coloro che vivono e lavorano nel suo stesso ambiente e rispettare gli interessi generali della comunità in cui esso vive; i propri diritti e la propria libertà vengono limitati solo dalla necessità di rispettare diritti analoghi degli altri membri della comunità.
- Rispettare i diritti del personale di cura; lo staff deve essere trattato con civiltà e lavorare in un ambiente libero da molestie e abusi;
- Programmare il proprio futuro e prendersi la responsabilità dell'impatto che la propria azione o non azione ha sul personale di cura e i parenti, secondo le leggi del proprio Paese. Questo include: nominare una terza persona che prenda le decisioni e le tuteli al suo posto, se necessario;
- Informare le autorità competenti e coloro che lo circondano sulla situazione di abusi, maltrattamenti o incuria subite o di cui esso è testimone.

(Ex. Carta Europea dei diritti e delle responsabilità delle persone anziane bisognose di cure ed assistenza a lungo termine)

Emeis, Società Benefit

Il 26 giugno 2025 il Gruppo *emeis* è diventato ufficialmente una **Società Benefit**.

Questo traguardo segna una tappa significativa nel nostro percorso di evoluzione.

È una scelta che rafforza il nostro impegno per un impatto positivo e duraturo sulla società e sull'ambiente, mettendo al centro le persone, in coerenza con i valori che guidano il nostro operato.

Gli impegni che noi della Residenza Consolata, insieme agli altri nostri colleghi del gruppo *emeis*, portiamo avanti ogni giorno, sono i seguenti:

- Cambiare lo sguardo rivolto alle persone fragili e ai loro cari per garantire la piena inclusione nella società.
- Contribuire al giusto riconoscimento e all'attrattività delle nostre professioni, perché non sono mai state così indispensabili.
- Rendere la cura un elemento fondamentale per la coesione sociale sui territori.
- Innovare per contribuire al rispetto del pianeta e degli esseri viventi, perché la nostra salute dipende anche dall'ambiente che ci circonda.

Questo riconoscimento rappresenta per noi una dichiarazione di volontà: continuare a trasformare il modo di prendersi cura delle persone, rispondendo con responsabilità e innovazione alle sfide umane, sociali e ambientali del nostro tempo.

La nostra missione si articola attorno ai quattro impegni strategici e sarà guidata da un Comitato di Missione indipendente, a garanzia di trasparenza e coerenza.

Contatti

Residenza Consolata

Corso Canonico G. Allamano, 137

10095 Grugliasco (To)

Tel: 011/7074501

Sito web: www.emeisitalia.it

Email: consolata@emeis.com

Referenti

Direttore di Struttura:

Direttore Sanitario:

Psicologa:

Educatrice:

Coordinatrice infermieristica:

Referente Alberghiero:

Carlo Alberto Lasala

Davide Boati

Maria Federica Todaro

Alessia Cetani

Arianna Audisio

Marilisa Garruto

[illegible]

Una residenza



RSA CONSOLATA

Corso Giuseppe Canonico Allamano, 137

10095 Grugliasco (TO)

Telefono: 011/7074501

Mail : consolata@emeis.com

RSA Consolata Srl

Sede Legale: Via San Donato 97 10144 Torino (TO)

Tel. +39 011 9274111

C.F. e P.Iva N. Iscriz. Reg. Imp. 11974590017

PEC: rsaconsolata@legalmail.it

Mail: segreteria generale@emeis.com

Sito web: www.emeis.it