

Benvenuti!

Carta dei servizi

CasaMia
Borgaro
Torinese

www.emeisitalia.it

Una Struttura



BENVENUTI

Gentile Ospite, Gentile Famiglia

Benvenuti nella Residenza CasaMia Borgaro.
Il vostro benessere quotidiano e il vostro comfort sono la nostra priorità.

Ci auguriamo che il vostro soggiorno presso la nostra Residenza sia piacevole e che il nostro personale possa accompagnarvi giorno per giorno ed essere sempre attento e pronto ad ascoltarvi.

Vi invitiamo a leggere attentamente questa Carta dei Servizi, pensata per fornirvi tutte le informazioni necessarie per orientarvi al meglio all'interno della Struttura.

Tutto il personale vi augura un piacevole soggiorno insieme a noi.

La Direttrice
Daniela Panagini

Giugno 2026

CASA MIA BORGARO



SOMMARIO

Capitolo 1	04
Capitolo 2	08
Capitolo 3	15
Capitolo 4	18
Capitolo 5	20
Capitolo 6	23
Capitolo 7	26
Capitolo 8	30
Capitolo 9	32
Capitolo 10	35
Capitolo 11	43
Lista degli allegati	48

CAPITOLO 1

LA VOSTRA RESIDENZA





Residenza per Anziani


CASA MIA BORGARO

Via Santa Cristina 19
Borgaro Torinese
(TO)

Residenza per Anziani CasaMia Borgaro

La Residenza accoglie persone anziane non autosufficienti

1. Dove siamo

La Residenza è situata in una zona residenziale a margine del centro di Borgaro, vicino ai campi sportivi e a numerose attività commerciali.

2. Come raggiungerci

● IN AUTOMOBILE

Tangenziale di Torino:

Uscita Borgaro. Al 1° semaforo girare a destra in Str. del Francese e subito a sinistra in Via Liguria. Superare 3 rotonde proseguendo dritto, alla quarta rotonda svoltare a destra in via Gramsci. Seguire la strada superando altre due rotonde e alla terza svoltare a destra in via Santa Cristina, oltrepassando i campi sportivi. Dopo 250 metri, siete arrivati.

Raccordo autostradale di Caselle:

Uscita Borgaro T.se, seguire le indicazioni per Borgaro effettuando 4 rotonde. All'ultima, svoltare a destra e ancora a destra alla rotonda successiva in via Santa Cristina, direzione "campi sportivi".



● IN BUS

- BUS GTT - Linea suburbana 69
Fermata Gramsci
- BUS SADEM - Servizio aeroporto-Fermata Hotel Atlantic
- TRENO GTT- linea Torino-Aeroporto-Ceres, Stazione Borgaro

3. L'accoglienza

**La reception è aperta
dalle ore 8.30 alle ore 19.00
dal lunedì al venerdì
Nei fine settimana e festivi,
dalle ore 9.00 alle ore 13.00
e dalle ore 14.30 alle ore
19.00**

Al di fuori degli orari di apertura dell'ufficio,
contattare il numero 011.42.110



Residenza per Anziani

CasaMia Borgaro

La RSA CasaMia Borgaro, aperta nel 2007 e recentemente ristrutturata, ospita i propri residenti in una struttura accogliente e confortevole.

Particolare attenzione è stata posta all'ergonomia in favore degli Ospiti, sia nelle camere sia negli ambienti dedicati alle attività e alla riabilitazione, nonché nelle attrezzature e negli arredi.

La presenza di un Direttore Sanitario a tempo pieno e di Operatori qualificati garantisce il soddisfacimento di elevati livelli assistenziali e di sorveglianza medico sanitaria.

La Residenza CasaMia Borgaro è strutturata su tre piani, con un ampio ristorante a disposizione degli Ospiti e delle loro famiglie al piano terra.

La Residenza per anziani CasaMia si caratterizza sul territorio del Comune di Borgaro come affidabile Struttura per Ospiti anziani non autosufficienti, dove vengono coniugati in maniera esperta ed evoluta i servizi di residenzialità alberghiera, di assistenza alla persona e di assistenza medica e infermieristica.

La Residenza svolge la propria attività sia per i cittadini che hanno il diritto di assistenza da parte delle ASL e dei Servizi Sociali, sia per i cittadini solventi in proprio.

Capitolo 2

L'ÉQUIPE



« UNA ÉQUIPE ATTENTA AL BENESSERE DEGLI OSPITI »

Il Personale al vostro servizio

Il personale è facilmente identificabile grazie al tesserino di riconoscimento e alla divisa. In residenza sono presenti:

1	Direttrice di Struttura
1	Direttore Sanitario
1	Segretaria Amministrativa
3	Addetti Reception
1	Infermiere Referente
9	Infermieri
1	OSS Referente
44	Oss
2	Fisioterapisti
1	Psicologo
1	Terapista Occupazionale
1	Educatore
2	Addetti manutenzione
1	Capo cuoco
1	Cuoco
4	Aiuto cuochi
1	Referente alberghiera
8	Addetto lavanderia/Addetti pulizie

La Residenza si impegna a favorire la partecipazione degli operatori a corsi di qualificazione e riqualificazione, nel rispetto degli accordi previsti dal C.C.N.L., assicurando un aggiornamento formativo interno continuo, a cura di figure professionali qualificate, interne o esterne alla struttura.

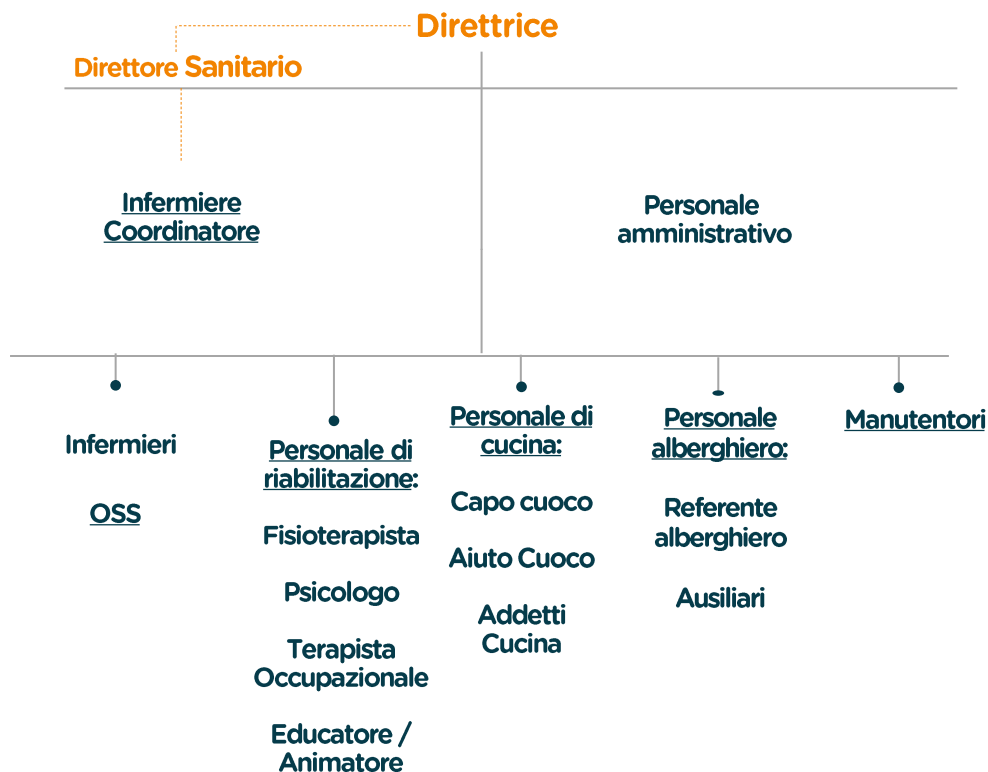
Il personale è incentivato a partecipare a corsi di aggiornamento, formazioni e convegni e la sua attività assistenziale e progettuale è supervisionata periodicamente.

Potete trovare le foto di ciascun collaboratore
all'ingresso della Residenza



« UNA ÉQUIPE ATTENTA AL BENESSERE DEI SUOI OSPITI »

Organigramma Della Residenza



Il nostro personale, professionale e attento, vi assiste quotidianamente con gentilezza e attenzione per garantirvi il massimo benessere

1. Le diverse professioni di cura e assistenza

● IL DIRETTORE SANITARIO

Il dott. Costantino Miravalle è il direttore sanitario: supervisiona e coordina l'assistenza medica garantita dai Medici di Medicina Generale convenzionati con il Servizio Sanitario Nazionale.

È presente in Residenza da lunedì a venerdì e riceve su appuntamento.

● LA COORDINATRICE INFERMIERISTICA

La Coordinatrice Infermieristica è Olimpia Urzica: coordina l'operato degli infermieri in stretta collaborazione con il direttore sanitario, i medici di medicina generale e la Direzione.

È presente in Residenza a tempo pieno e riceve su appuntamento

● L'ASSISTENZA SANITARIA

Il compito dell'équipe medica è quello di vigilare sullo stato di salute dell'Ospite in collaborazione con il Coordinatore Infermieristico e il personale socioassistenziale. I medici si rendono disponibili per fornire tutti i chiarimenti necessari all'Ospite e ai suoi familiari, nel rispetto della privacy.

I loro orari sono esposti in Residenza.

In caso di emergenza si attiva il 112. Il Medico e/o il personale sanitario della residenza provvederanno ad inviare l'Ospite nella struttura ospedaliera competente per territorio.

● GLI INFERMIERI

Gli infermieri garantiscono l'assistenza infermieristica 24 ore al giorno, 7 giorni su 7.

Lavorano attenendosi ai decreti che regolano la loro professione.

Agiscono sotto la responsabilità della Direzione Sanitaria, della Direzione e del Coordinatore Infermieristico.

La loro presenza permette la tempestiva segnalazione al Medico di ogni variazione delle condizioni di salute dell'Ospite. In caso di urgenza l'infermiere contatta il medico curante e in caso di indisponibilità, la guardia medica o il 112.

● GLI OPERATORI SOCIO SANITARI

L'assistenza alla persona è svolta da figure specializzate, in possesso della qualifica di Operatore Socio Sanitario (OSS), in numero conforme alle leggi vigenti

L'OSS si occupa di:

- Interventi rivolti all'assistenza diretta
- Interventi di protezione della persona (controllo e vigilanza);
- Interventi e attività socio-riabilitative

Il servizio assicura all'Ospite, durante tutta il soggiorno in Residenza, un'assistenza globale e adeguata, privilegiando le attività che consentono di mantenere il più a lungo possibile le capacità legate all'autonomia.

L'Operatore è invitato a "prendersi cura" di ogni persona, instaurando con ognuna un rapporto di empatia e fiducia.

L'assistenza di ogni Ospite è programmata in sede di unità operativa interna dove avviene la predisposizione del PAI e dei Piani di Cura individuali.

● I FISIOTERAPISTI

Paola Canovese e Mattia Rotella sono i fisioterapisti della RSA e lavorano all'interno dell'équipe multidisciplinare in relazione alla valutazione, stesura, attuazione e verifica del PAI di ogni Ospite.

Elaborano il programma rieducativo volto all'individuazione e al soddisfacimento dei bisogni dell'Ospite e praticano l'attività terapeutica per la rieducazione funzionale delle disabilità motorie, psicomotorie e cognitive.

Progettano, realizzano e sorvegliano le attività di gruppo mirate al mantenimento della motilità globale, della socializzazione e della prevenzione dei danni secondari.

Si occupano dell'attività motoria di gruppo, la ginnastica dolce, che garantisce all'Ospite il piacere di fare movimento per sentirsi meglio in tutta sicurezza. I programmi di attività fisica e motoria vengono attuati in accordo con il direttore sanitario.

● IL TERAPISTA OCCUPAZIONALE

Il terapeuta occupazionale è Denis Giraudo. Lavora in collaborazione con fisioterapisti, educatrice e psicologa all'interno dell'équipe. Osserva e valuta le difficoltà della persona anziana e interviene preservando le sue potenzialità residue, migliorando autonomia, soddisfazione, sicurezza, qualità di vita. Fornisce suggerimenti per

● LA PSICOLOGA

Irene Tiberi è la psicologa di CasaMia Borgaro: presta attività di sostegno, riabilitazione e stimolazione cognitiva, mediante colloqui clinici e interventi individuali e di gruppo.

Presta inoltre attività di sostegno ai familiari e ai caregiver.

La psicologa approfondisce la conoscenza dell'Ospite per definire un quadro dello stato affettivo, cognitivo, sociale, psicologico e valuta e identifica eventuali deficit e problematiche comportamentali, psicologiche e relazionali. A tal fine utilizza le informazioni assunte dall'assistente sociale, osservazioni, test di valutazione e colloqui con l'Ospite e i suoi familiari.

In base agli esiti di tali valutazioni, con l'équipe della struttura viene redatto il PAI.

Particolare cura è dedicata all'assistenza degli Ospiti affetti da demenza, con riferimento alla stimolazione cognitiva e al sostegno alla famiglia.

il recupero delle attività quotidiane e per rendere l'ambiente più sicuro, fornendo anche indicazioni per la prevenzione delle cadute. Offre consulenza in materia di economia articolare. Inoltre, riduce il carico assistenziale, educando i caregiver nella gestione del familiare



● L'EDUCATRICE

L'educatrice di CasaMia Borgaro è Debora Abbatescianna. Il suo compito è l'integrazione dell'Ospite all'interno della vita comunitaria della Residenza, valorizzandone e potenziandone le facoltà attraverso la stimolazione attiva, le attività di gruppo e il sostegno relazionale.

Organizza attività socioeducative quali: lettura del quotidiano, tombola, cruciverba, stimolazione sensoriale, giochi di parole ed enigmistica, ginnastica di gruppo, laboratorio di pittura, musica e canto, stimolazione cognitiva, cinema.

Crea occasioni di cultura organizzando gruppi, incontri tematici e coadiuva il servizio religioso e liturgico in accordo con i Sacerdoti del territorio.

Valorizza le ricorrenze con feste, manifestazioni ed eventi, collabora al mantenimento delle relazioni tra Ospite e famiglia. Valorizza il volontariato sia del singolo che in forma associazionistica.

Redige i progetti di vita individualizzati degli Ospiti (PVI) con la collaborazione dei familiari per ricostruire il racconto di vita dell'Ospite, favorendone l'adattamento alla vita comunitaria attraverso la ricostruzione delle storie di vita e la raccolta dei principali interessi.

● L'ASSISTENZA RELIGIOSA

La Residenza garantisce agli Ospiti che lo desiderano l'assistenza religiosa offerta da un sacerdote di rito cattolico. È presente una Cappella al piano interrato e settimanalmente viene celebrata la Santa Messa da un Sacerdote del territorio.

Qualora l'Ospite desiderasse contattare Ministri di altri culti, potrà rivolgersi alla coordinatrice infermieristica o alla Direzione, che si attiveranno in tal senso.

CAPITOLO 3

I VOSTRI SPAZI



La Residenza

vi accoglie in un ambiente tutto rinnovato

La Residenza si sviluppa nel modo seguente:

Al Piano terra I visitatori trovano accoglienza nella **hall**, ampia e luminosa con l'Ufficio della **Direttrice di Struttura**.

Sempre al piano terra sono collocate lo **studio del direttore Sanitario**, lo **studio medico**, l'Ufficio della **Caposala**, l'**Infermeria centrale**, il **Salone delle attività comuni**, con la **biblioteca**, il **ristorante "il Boschetto"** e il **salone della parrucchiera**.

La Struttura dispone inoltre di una **sala accoglienza per Residenti e familiari**, una **sala ristoro**.



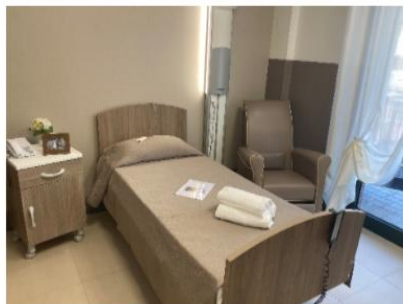
Al piano interrato si trovano l'ampia **palestra** per la fisioterapia e la riabilitazione, la **cappella religiosa** e la **cucina centrale**.



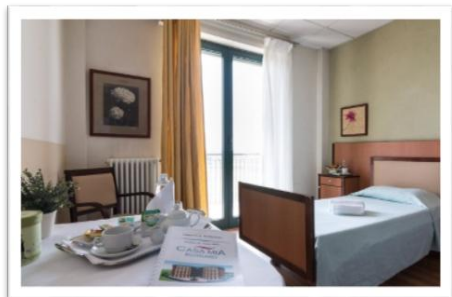
Oltre al **giardino** e al comodo **parcheggio** per i visitatori, è presente anche un giardino più interno a cui si può accedere dai locali del piano terra. Questo spazio verde dispone di aree di ricreazione e di percorsi privi di barriere architettoniche.

Al primo piano è presente un'ampia **terrazza attrezzata**.

Ai piani **camere singole e doppie**, tutte dotate di bagni indipendenti e attrezzati, possono accogliere fino a 120 Ospiti, disponendo dei migliori comfort e servizi quali: telefono, televisione e sistema per la chiamata del personale.



Tutte le camere sono organizzate nell'ambito di **Nuclei** autonomi e indipendenti.



Ogni **Nucleo** dispone di un proprio salotto, sala da pranzo, percorsi protetti, servizi centralizzati, sistemi di sicurezza e controlli individuali notturni con alta tecnologia informatica nella gestione degli impianti.

Inoltre, l'Ospite dispone di ampie aree per la socializzazione e lo svolgimento di attività piacevoli nel tempo libero. Tutti gli ambienti sono tenuti a temperatura costante da un efficiente impianto climatizzazione.

CAPITOLO 4

INFORMAZIONI PRATICHE



1. Modalità di ammissione

Per il regime in convenzione, occorre fare domanda presso il Distretto Socio-Sanitario della Azienda ULSS di iscrizione sanitaria. In seguito alla valutazione dell'U.V.M.D., le modalità d'ingresso verranno concordate dall'Unità di Valutazione tra la persona, la sua famiglia e la Residenza.

L'ingresso alla Residenza Casamia si può effettuare anche in regime privato non convenzionato e può avvenire dietro richiesta dell'interessato o di un familiare oppure su proposta dei servizi competenti.

Contattando il personale della Reception si potranno ottenere le informazioni necessarie per essere inseriti nella Lista d'attesa interna.

2. Modalità di dimissione

L'Ospite può essere dimesso, oltre che su richiesta dell'interessato e/o dei familiari, su proposta del Direttore Sanitario o su decisione della Direzione della Struttura, nel caso in cui la residenza non fosse più in grado di soddisfare le esigenze di cura o di assistenza dello stesso.

In entrambi i casi deve essere dato preavviso scritto secondo le indicazioni contenute nel Regolamento.

Nel caso dell'Ospite in convenzione, qualora si vengano a modificare le condizioni cliniche, salvo casi d'urgenza, ambientali e socio-relazionali che hanno determinato l'inserimento nel Presidio, le dimissioni saranno disposte dalla Struttura e le stesse saranno programmate d'intesa con i familiari e gli enti competenti (ASL).

3. Assistenza per pratiche amministrative

I familiari, tramite il professionista di competenza, sono seguiti per le eventuali pratiche relative all'Ospite (ad es: UVG invalidità civile, richiesta ausili, ecc.)

CAPITOLO 5

LA RISTORAZIONE



Una ristorazione gourmet che unisce nutrizione e piacere

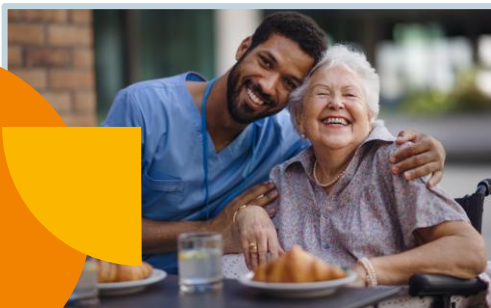
La Struttura è dotata di un'attrezzata cucina interna e ogni Ospite ha la possibilità di invitare amici e familiari all'ora di pranzo.

Particolare cura è dedicata alla ristorazione che, pur privilegiando i sapori di una cucina creativa, è attentamente calibrata sulle vostre esigenze, nel rispetto di eventuali prescrizioni di carattere medico sanitario, al fine di offrirvi una dieta corretta ed equilibrata.

1. Gli orari

Colazione	Spuntino	Pranzo	Merenda	Cena
Servita nella Sala Accoglienza e in camera	Servito nella Sala delle Attività	Servito in Sala Ristorante alle ore	Servita nella Sala delle Attività	Servita in Sala Ristorante alle ore
08h00	10h30	12h00	16h00	18h30

Durante tutta la giornata il nostro personale vi proporrà acqua e bevande per aiutarvi a mantenere la giusta idratazione, a ogni piano sono inoltre presenti delle fontanelle di acqua potabile disponibili per tutti



2. La varietà dei menu

I MENU DELLA SETTIMANA

Il menù settimanale può essere consultato all'ingresso della sala ristorante, sulla nostra bacheca informativa e nei soggiorni dei piani.
Se non siete soddisfatti del menu, potete richiedere un piatto sostitutivo in anticipo.

Potete esprimere la vostra opinione sul pasto che avete consumato sull'apposito quaderno posto in reception.

3. Un esempio di menu

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
h. 8,00	Caffè – caffelatte – the – Biscotti – fette biscottate con marmellata						
P r a n z o	Pasta ragu con i funghi	Risotto all'ortolana	Gnocchi al pomodoro	Pasta con pomodoro e basilico	Penne tonno, olive e capperi	Pasta alla marinara	Pasta al forno
	Scaloppina di pollo al vino bianco	Cotoletta di mare	Rolata di tacchino con crema ai porri	Spezzatino di tacchino	Persico con erba cipollina	Rolatine di pollo	Arrosto al vino bianco
	Melanzane grigliate	Finocchi al forno	Zucchine grigliate	Fagiolini all'aceto balsamico	Finocchi gratinati	Melanzane alla griglia	Finocchi gratinati
	Frutta	Frutta	Frutta	Frutta	Frutta	Frutta	Gelato / Frutta
h. 16,00	Biscotti	Yogurt	Croissant	Torta	Biscotti	Budino	Budino
C e n a	Crema di sedano	Pasta e ceci	Zuppa di fagioli	Vellutata di verdure	Crema di zucchine	Passato di verdure	Vellutata di fagiolini e patate
	Strudel con verdure	Bocconcini di mozzarella	Svizzere di manzo	Prosciutto cotto	Polpettine di vitello	Asiago	Insalata di pomodori
	Fagiolini al pomodoro	Pomodori in insalata	Spinaci al burro	Carote	Patate prezzemolate	Fagiolini all'aceto balsamico	Frutta
	Frutta	Frutta	Frutta	Frutta	Frutta	Frutta	Frutta



IL PRANZO A TEMA

Per creare occasioni di svago, organizziamo regolarmente un pasto a tema nella sala da pranzo, accompagnato da attività specifiche di animazione nella stessa giornata

4. Gli invitati

Ogni giorno, potete invitare amici e familiari a condividere il pasto presso la Sala Ristorante, prenotando il giorno prima, entro mezzogiorno, in Reception.

CAPITOLO 6

LA PRESA IN CARICO ADATTATA



“Ascolto, professionalità e gentilezza”

1. L'Accoglienza

La Residenza accoglie persone anziane non autosufficienti.

Il riconoscimento dell'Ospite come persona comporta la necessità di attivare una presa in carico individualizzata.

Il giorno dell'ingresso presso la Residenza, l'ospite è accolto dalla Direzione, dal Coordinatore Infermieristico, l'operatore di riferimento. Dopo l'accoglienza viene visitato dal Medico presente in Struttura e viene istituita una *cartella personale*.

2. L'equipe multidisciplinare

I programmi terapeutico-riabilitativi, così come previsti dalla normativa, sono attuati da un gruppo di lavoro interno denominato Equipe Multidisciplinare.

3. Il Progetto di Vita Individuale

Nell'arco delle prime settimane, gli Educatori, in collaborazione con i familiari, completano una scheda di anamnesi cognitivo-relazionale, il **Progetto di Vita Individuale (PVI)**, attraverso la quale si ricostruisce il racconto di vita della persona, individuando i modi più idonei per favorire l'adattamento alla vita comunitaria, ricostruendo la storia di vita, le abitudini culturali e i desideri della persona.

4. Il PAI

Un primo periodo di osservazione, con il contributo dell'equipe multidisciplinare, consente la redazione del **Piano Assistenziale Individualizzato (PAI)** pensato ed elaborato sulla base dei bisogni e delle esigenze dell'Ospite.





Le nostre giornate sono adattate agli interessi e ai desideri degli Ospiti

La nostra giornata tipo è così articolata:

06:30-9:30: accoglienza e benvenuto

08:00-09:00: colazione nella sala accoglienza o in camera secondo necessità;

10:30-12:00: attività socioeducative e/o riabilitative;

12:00: pranzo in sala ristorante

13:30-15:00: riposo pomeridiano;

16:00: merenda;

16:30-18:00: attività socioeducative e/o riabilitative.

18:30: cena in sala ristorante



CAPITOLO 7

ANIMAZIONE E VITA SOCIALE



“Un luogo in cui incontrarsi,
scambiare idee e creare relazioni”



L'animazione vi propone ogni giorno una varietà di attività sulla base dei vostri interessi

La nostra Residenza è un luogo dove vivere e stringere relazioni tra le persone.

Il nostro personale si impegna per accogliervi quotidianamente con cura e amorevolezza, proponendovi attività settimanali che tengano conto dei vostri desideri, aspettative e necessità. Le attività sono raggruppate in 7 aree, per offrire un'ampia gamma di servizi:

- **Attività fisiche e motorie:** per mantenere il tono muscolare e favorire la coordinazione.
- **Attività creative:** per incoraggiare l'espressione di sé, l'immaginazione e la motricità fine.
- **Attività socio-culturali:** per mantenere i legami sociali e incoraggiare la curiosità e il desiderio di conoscenza.

- **Attività cognitive:** per mantenere le capacità cognitive e i punti di riferimento spaziali e temporali.
- **Attività sensoriali:** per provare benessere, per mantenere lo schema corporeo e per aumentare l'autostima.
- **Attività domestiche:** per stimolare la memoria procedurale, per poter prolungare il più possibile la permanenza nella propria casa, per sentirsi utili.
- **Attività di coinvolgimento:** Rispettare i valori e le convinzioni di ciascuno e rimanere un buon cittadino..

Potete consultare il programma di animazione nei pannelli informativi posti nella hall di accoglienza e nella sala delle attività..

Le attività proposte dalla Residenza sono attività individuali e di gruppo finalizzate a:

- Mantenere o riabilitare le capacità funzionali residue: cucina terapeutica, laboratorio creativo, ecc.
- Mantenere o riabilitare le funzioni cognitive residue: stimolazione della memoria con lo psicologo, laboratorio di stimolazione cognitiva, ecc.
- Stimolazione delle funzioni sensoriali: laboratorio di musicoterapia, laboratorio di arteterapia, laboratorio multisensoriale, sessione di rilassamento, ecc.
- Mantenimento dei legami sociali dei residenti: rassegne stampa, dibattiti, letture di quotidiani, ecc.



Pet Therapy

Attività di pet therapy gestita da un collaboratore esterno specializzato



Progetti intergenerazionali

Collaborazione con scuole del territorio e con associazioni



Il Gazzettino interno

Una volta al mese potrete trovare in reception il nostro **giornale interno** che riprende le animazioni e le attività del mese



Feste di compleanno

Vi aiutiamo ad organizzare le vostre feste di Compleanno



Un esempio di attività settimanali

	Mattina	Pomeriggio
Lunedì	Ginnastica dolce	Reazione a catena
Martedì	Staffetta	A scuola con l'arte
Mercoledì	Rischiatutto	Cruciverba
Giovedì	Crucipuzzle	Diamo i numeri
Venerdì	Ginnastica Dolce	Battaglia Navale
Sabato	Coloriamo insieme	Chiacchiere con parenti e amici
Domenica	Santa messa in TV	Chiacchiere con parenti e amici



CAPITOLO 8

PRESTAZIONI AGGIUNTIVE



Comfort e benessere



Parrucchiere

Per il vostro comfort e benessere, un parrucchiere professionista è presente il lunedì e il giovedì presso il salone della struttura situato al piano terra.

Un taglio al mese è ricompreso nella retta.

Per i servizi a disposizione e per le tariffe dei servizi extra potete consultare il listino prezzi posto in reception.

Per prendere appuntamento, vogliate rivolgervi alla Reception.



Pedicure e Podologia

È presente un servizio di pedicure e podologia una volta ogni due settimane.

È ricompreso nella retta il trattamento podologico se previsto per esigenze sanitarie.

Per le eventuali prestazioni aggiuntive si possono consultare i prezzi allegati al contratto di ospitalità.



Servizio lavanderia

La Residenza fornisce a tutti gli Ospiti la biancheria piana e gli asciugamani.

Il servizio di lavanderia personale (lavaggio e stiratura della biancheria personale) è gestito dalla struttura ed è ricompreso nella retta per quanto riguarda la gestione della biancheria e degli indumenti di uso corrente (in cotone o in tessuto lavabile ad acqua e in lavatrice), lavati ad acqua nella lavanderia interna.

La biancheria pulita è distribuita quotidianamente.

È presente inoltre un servizio aggiuntivo di etichettatura: i capi da lavare vanno etichettati con il cognome del Residente.



CAPITOLO 9

TARIFFE





TARIFFE

**Rette di degenza privati
In vigore dal 2026**

Livello intensità	Tipologia camera	Retta giornaliera
Media intensità	Doppia	€ 110,00
Media intensità	Singola	€ 130,00
Alta intensità	Doppia	€ 112,00
Alta intensità	Singola	€ 132,00

I contratti a tempo determinato con durata pari o inferiore a tre mesi subiscono una maggiorazione del 10% sulla retta di degenza giornaliera.

Tutte le tariffe sono da intendersi esenti I.V.A. (D.P.R. 633/1972 art.10).





TARIFFE

**Rette di degenza convenzionati
DGR n. 38-8654 del 27/05/2024**

Livello di intensità*	Quota a carico del SSR	Quota a carico dell'Ospite	Retta Degenza
Alta Incrementata	€ 56,83	€ 54,91	€ 111,74
Alta	€ 52,09	€ 50,33	€ 102,42
Media Alta	€ 47,89	€ 46,27	€ 94,16
Media	€ 42,09	€ 40,67	€ 82,76
Medio Bassa	€ 39,72	€ 38,38	€ 78,10
Bassa	€ 38,94	€ 37,62	€ 76,56

Per la camera singola è previsto un supplemento di 20€ al giorno

*L'intensità assistenziale è valutata dall'ASL di competenza (UVG).
Tutte le tariffe sono da intendersi esenti I.V.A. (D.P.R. 633/1972 art.10).





LISTINO TARIFFE 2026

PARRUCCHIERE*

PIEGA DONNA	€ 18.00
TAGLIO (extra)	€ 15.00
TINTA	€ 32.00
PERMANENTE	€ 30.00
FIALE CURATIVE	€ 5.00
SCHIUME COLORATE O FISSATIVE	€ 3.50

PODOLOGO*

PEDICURE CURATIVA	€ 40.00
-------------------	---------

PACCHETTI CARE*

1 seduta	€ 38.00
5 sedute	€ 175.00
10 sedute	€ 330.00

INTEGRAZIONE PROGRAMMA TERAPEUTICO FAMILIARE*

Pranzo ore 12.00	€ 18.00
Cena ore 18.30	€ 12.00

EXTRA*

Prodotti di igiene (shampoo, bagno schiuma, sapone mani, schiuma e lamette per la barba) € 8.00

Etichettatura capi:	€ 50.00
Eventuale supplemento	€ 0.60 cad.

**Le tariffe sono comprensive Iva se prevista*

PACCHETTO COMFORT* +3,00€ al giorno

- Include:
- Regalo di benvenuto
 - 2 pieghe al mese
 - 2 inviti a pranzo al mese
 - 1 seduta dalla psicologa per un familiare al mese
 - Kit beauty
 - 1 carnet da 30 caffè al mese



CAPITOLO 10

I VOSTRI DIRITTI





Diritti e Libertà

La Residenza Casamia Borgaro ha adottato la Carta dei diritti dei Residenti nonché un regolamento interno della struttura.

Questi documenti sono sempre consultabili presso la Reception.



Protezione giuridica

Se il vostro stato di salute lo richiede, potete beneficiare di una protezione giuridica



Espressione e partecipazione degli Ospiti e dei loro familiari

Ci sono diversi modi per condividere con noi i vostri suggerimenti:

1. Di persona alla direzione
2. Compilando il libro dei suggerimenti in reception
3. Compilando il sondaggio annuale sul grado di soddisfazione
4. Utilizzando la cassetta dei suggerimenti
5. Partecipando al **Comitato Ospiti-Familiari**

Il Comitato Ospiti-Familiari

Il Comitato rappresentativo degli Ospiti e delle Famiglie è un organo che consente agli Ospiti e alle loro famiglie di partecipare alla vita della Residenza.

La sua missione è quella di esprimere un parere e fare proposte su qualsiasi aspetto relativo al funzionamento della struttura, in particolare:

- L'organizzazione interna e la vita quotidiana;
- Le attività e i trattamenti riabilitativi
- I servizi proposti agli Ospiti e il loro costi
- La manutenzione e la pulizia dei locali;
- L'animazione della vita della struttura e le misure adottate per favorire gli interscambi.



La protezione dei dati personali

emeis Italia S.p.A., con sede legale in via San Donato 97, 10144 Torino (TO), iscritta al Registro delle Imprese con il numero 03328780964, raccoglie e tratta i Suoi dati personali in qualità di **Titolare del trattamento**.

● LE FINALITÀ

emeis Italia S.p.A. raccoglie e tratta i dati personali degli Ospiti e delle persone che fungono da loro riferimento (Familiari, Legali Rappresentanti, *Caregivers*, ...) per finalità determinate, esplicite e legittime quali:

- La gestione amministrativa del rapporto con l'Ospite
- La gestione dell'attività a carattere commerciale
- La gestione sanitaria del rapporto con l'Ospite (cartella sanitaria)
- Lo scambio e la condivisione di informazioni riferite all'Ospite tra i professionisti coinvolti al fine della presa in carico
- Se necessario, la gestione del trasporto sanitario
- Se necessario, la creazione di una piattaforma di comunicazione tra l'Ospite e i suoi Cari
- L'implementazione di sistemi di *e-health*, telemedicina ed educazione terapeutica
- La gestione delle domande di esercizio dei propri diritti e/o di pagamento delle prestazioni sanitarie obbligatorie o facoltative
- La gestione della fatturazione e del pagamento dei crediti insoluti
- La gestione dei precontenziosi e dei contenziosi

- La gestione delle indagini di soddisfazione e delle statistiche ai fini del miglioramento della qualità percepita
- La realizzazione di *audit* e di verifiche di controllo interno
- L'implementazione di sistemi di videosorveglianza (telecamere) per tutelare la sicurezza di persone e beni
- La gestione delle domande di esercizio dei diritti e dei reclami in materia di protezione dei dati personali
- Se necessario, la gestione della partecipazione degli Ospiti a studi o progetti di ricerca
- Se necessario, la fornitura di una linea telefonica e/o di un accesso *Wifi*.



Basi Giuridiche

Il trattamento dei Suoi dati è legittimo in quanto fondato su una delle seguenti basi giuridiche, a seconda della necessità:

- L'esecuzione del contratto con *emeis* Italia S.p.A.
- L'adempimento degli obblighi legali cui la nostra attività è soggetta
- Il legittimo interesse perseguito da *emeis* Italia S.p.A.
- In alcuni casi specifici, il Suo consenso



I dati trattati

emeis Italia SPA tratta le seguenti principali categorie di dati personali:

Categorie di dati	Descrizione dei dati
Dati identificativi (Ospiti e, se del caso, Legali Rappresentanti, Familiari e persone di riferimento)	Nome, Cognome, data di nascita, luogo di nascita e sesso, foto e immagini
Documenti di identificazione	Documento d'identità, Codice Fiscale
Informazioni relative alla vita personale	Stato civile, numero di figli,, abitudini, PVI (Progetto di vita Individuale), PAI
Dati di contatto	Indirizzo postale, email, numero di telefono
Dati di natura economica e finanziaria	IBAN in caso di SDD
Dati c.d. sensibili (trattamento dei dati relativi alla salute ex art. 9, 2, h) del GDPR)	Certificati medici, cartella sanitaria
Dati giudiziari	Eventuale Nomina Tutore, Amministratore di Sostegno





Durata di conservazione dei dati personali

I Suoi dati saranno conservati in conformità alle leggi e ai regolamenti applicabili, secondo quanto debitamente specificato all'interno delle Informativa *privacy* e più in generale nelle *policies* del Gruppo *emeis*.



Destinatari

Interni

- Personale amministrativo
- Personale sanitario
- Personale non sanitario coinvolto nell'assistenza
- Sede Centrale
- Dipartimento Risorse Umane
- Dipartimento Compliance
- Dipartimento Informatico
- Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

Esterni

- Fornitori di servizi
- Professionisti esterni coinvolti nella presa in carico
- Farmacie fornitrici
- ASL competente per territorio
- Autorità, Enti, Amministrazioni pubbliche legalmente autorizzati a ricevere i Suoi dati



I Suoi diritti sui dati

Ai sensi del Regolamento (UE) n° 2016/679 del 27 aprile e del D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i., a seconda delle finalità e dei fondamenti suesposti, Dispone del diritto di accesso, di rettifica, di cancellazione, di portabilità nonché di un diritto di limitazione dei Suoi dati.

È inoltre possibile fornire indicazioni relativamente alla conservazione, cancellazione e comunicazione *post mortem* dei propri dati.

Ha il diritto, in qualsiasi momento, di revocare il Suo consenso nonché di opporSi, per motivi connessi alla Sua situazione particolare, al trattamento fondato sul legittimo interesse o sull'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

Se desidera esercitare tali diritti, la Sua richiesta deve essere inviata al:

Responsabile della Protezione dei Dati

via *email*:

privacy.emeisitalia@emeis.com

oppure per posta

**emeis Italia SPA – PRIVACY,
via Carlo Angela 1, 10077
San Maurizio Canavese (TO),**

unitamente a un documento di riconoscimento.

Ha infine diritto di presentare un reclamo presso l'Autorità di controllo nazionale (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Posta elettronica:

protocollo@gpdp.it

Posta elettronica certificata:
protocollo@pec.gpdp.it

● ACCESSO ALLA CARTELLA SANITARIA

Conformemente alla normativa in vigore l'Ospite dispone di un diritto di accesso, diretto o tramite un medico da lui designato, a tutte le informazioni cartacee o informatiche in possesso della Struttura relative al proprio trattamento sanitario.

In caso di necessità, non esiti a contattare direttamente la Direzione della Struttura.



● RILASCIO DOCUMENTAZIONE SANITARIA

In applicazione della normativa vigente, gli Ospiti della Residenza, o gli aventi diritto, possono richiedere, direttamente o attraverso un loro rappresentante designato, la copia della loro Cartella Sanitaria, o parte di essa.

Il costo è di 25 € più IVA



CAPITOLO 11

PERCORSO QUALITÀ E BUON TRATTAMENTO



I nostri valori al vostro servizio

La Residenza Casamia Borgaro fa propria la mission che **emeis** ha definito nel 2024 e che si esprime attraverso i seguenti 4 valori:



L'impegno verso l'essere umano

perché nel prenderci cura degli altri riveliamo la nostra umanità



L'Amore per la Vita

perché prendersi cura degli altri significa coltivare il desiderio di vivere



Lo spirito di aiuto reciproco

perché l'aiuto agli altri inizia aiutandosi l'un l'altro.



Il desiderio di apprendere

perché più impariamo, meglio curiamo

“la vostra soddisfazione è al centro del nostro impegno”



Valutazione della Qualità

Questionario di gradimento

La Direzione distribuisce annualmente a tutti gli Ospiti e alle loro famiglie il “**Barometro di Soddisfazione**”: un questionario di rilevazione del grado di soddisfazione, al fine di migliorare sempre più il Servizio offerto.

Reclami / proposte

In caso di reclamo occorre rivolgersi alla Direzione.

Sul bancone della Reception è presente il **Quaderno delle proposte e dei consigli**, per ogni utile suggerimento.

I temi identificati per il **miglioramento continuo della Qualità** sono i seguenti:

1. Buone cure ed etica
2. I diritti della persona assistita
3. Espressione e partecipazione della persona assistita
4. Co-costruzione e personalizzazione del progetto di sostegno
5. Sostegno all'autonomia
6. Sostegno alla salute
7. Continuità dell'assistenza
8. Politica delle risorse umane
9. Gestione della qualità e del rischio



Le buone pratiche

Lo scopo delle raccomandazioni per le **buone pratiche** professionali è quello di informare il personale che opera nella Residenza e gli Ospiti stessi al fine di migliorare la qualità dell'assistenza fornita.

All'interno della struttura esiste un sistema di monitoraggio e di intervento per promuovere il buon trattamento.

Tutto il personale della struttura è a conoscenza delle disposizioni normative relative al rafforzamento delle procedure di gestione delle segnalazioni di abuso nelle strutture sanitarie e sociosanitarie.

Chiunque abbia segnalato un sospetto abuso ha diritto alla tutela legale.

Misure attuate per promuovere un buon trattamento

A tal fine, la struttura ha predisposto una serie di strumenti e ausili per promuovere un buon trattamento:

- Formazione specifica per il personale
- Valutazione periodica delle pratiche professionali
- Una procedura di azione preventiva per identificare le situazioni di rischio e adottare le misure appropriate.

La direzione e l'intera équipe sono qui per ascoltarvi e garantire il rispetto del vostro benessere ogni giorno.



LISTA DEGLI ALLEGATI

1. **Norme e procedure**
Regolamento interno della Residenza
Gestione emergenze
2. **Composizione del Comitato Ospiti e Famiglie**
3. **Garanzia del Rispetto della Persona Umana**
4. **Carta Europea dei Diritti della persona**
bisognosa di cura e assistenza a lungo termine
5. **Carta Europea delle Responsabilità del**
Residente bisognoso di Cura e Assistenza a
Lungo Termine
6. ***emeis*, Società Benefit**

Norme e procedure

Regolamento Interno

Al momento dell'ammissione ad ogni Ospite/Rappresentante viene consegnata copia del Regolamento Interno.

Normative

All'interno della Residenza sono applicate e rispettate le seguenti normative:

- Testo unico sulla sicurezza; riguardante la prevenzione e la gestione dei rischi
- L. 155 (HACCP) per funzionamento di cucina e mensa;
- Legge sulla privacy;
- Normativa nazionale e territoriale anti-Covid19.

Gestione Emergenze

La struttura mette in atto le procedure relativa a:

- Richiesta di pronto intervento e/o ricovero ospedaliero urgente;
- Piano di emergenza e di evacuazione della Struttura.

Composizione del **Comitato degli Ospiti e Familiari**

Rappresentanti del comitato degli Ospiti/Famiglie

- **Sig. Lorenzo Semeraro**
- **Sig.ra Laura Perino**
- **Sig.ra Giovanna Crisci**
- **Sig. Marco Dei**

I membri del Comitato degli Ospiti e Familiari sono stati eletti il 12 giugno 2026 alla presenza della Direzione, degli Ospiti e delle famiglie.

L'ultimo verbale del Comitato degli Ospiti e Familiari è disponibile presso la reception della Residenza.



Garanzia del Rispetto della Persona Umana

La Residenza fornisce i propri Servizi alla comunità nel rispetto delle norme legali, etiche ed economiche che tutelano i diritti delle persone ospitate e fa propri i principi sanciti dalla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 gennaio 1994, nonché dalla Carta Europea dei Diritti e delle Responsabilità delle persone anziane bisognose di assistenza:

Eguaglianza - ogni persona ha il diritto di ricevere l'assistenza e le cure mediche più appropriate, senza discriminazione di età, sesso, razza, lingua, religione e opinioni politiche.

Imparzialità - i comportamenti degli operatori verso gli utenti devono essere ispirati a criteri di obiettività, giustizia e imparzialità.

Continuità - la residenza ha il dovere di assicurare la continuità e regolarità dell'assistenza e delle diagnosi.

Diritto di scelta - ove sia consentito dalle normative vigenti, l'Ospite ha il diritto di scegliere, tra i soggetti che erogano il Servizio, quello che ritiene possa meglio rispondere alle proprie esigenze

Partecipazione - la residenza deve garantire all'Ospite un'informazione corretta, chiara e completa; la possibilità di esprimere la propria valutazione della qualità delle prestazioni erogate e di inoltrare reclami o suggerimenti per il miglioramento del Servizio.

Efficienza ed efficacia - ogni operatore lavora per il raggiungimento dell'obiettivo primario che è la salute e la miglior qualità possibile della vita dell'Ospite.

Carta Europea dei Diritti della persona bisognosa di cura e assistenza a lungo termine

- **Diritto alla dignità, al benessere fisico e mentale, alla libertà e alla sicurezza:** ogni persona ha il diritto alla protezione da ogni forma di abuso o maltrattamento;
- **Diritto all'autodeterminazione:** ogni persona ha il diritto di fare le proprie scelte di vita e ha il diritto al rispetto della propria libera volontà. Questo diritto può essere attribuito per propria scelta ad una terza persona competente;
- **Diritto alla riservatezza:** ogni persona ha il diritto al rispetto della propria privacy e della propria intimità, e ad essere trattato con sensibilità e discrezione da coloro che si prendono cura di lui/lei;
- **Diritto a cure appropriate e di alta qualità:** ogni persona ha il diritto a trattamenti adatti ai propri personali bisogni e desideri;
- **Diritto ad informazioni personalizzate e al consenso consigliato e informato:** ogni persona ha il diritto di chiedere e ricevere informazioni personalizzate e consigli su tutte le opinioni a lui/lei utili per cure, aiuti e trattamenti in modo da essere in condizione di prendere decisioni beninformate;
- **Diritto a continuare a ricevere comunicazioni, alla partecipazione alla vita sociale e alle attività culturali:** ogni persona ha il diritto di interagire con gli altri e di partecipare alla vita civile, alle attività di educazione permanente e alle attività culturali;
- **Diritto alla libertà di espressione e alla libertà di pensiero e di coscienza:** ogni persona ha il diritto di vivere secondo le proprie convinzioni, il proprio credo e i propri valori;
- **Diritto al risarcimento in caso di maltrattamenti, abusi o abbandono.**

Carta Europea delle Responsabilità del Residente bisognoso di Cura e Assistenza a Lungo Termine

Qualora nell'invecchiamento ci si trovi a dover dipendere dall'aiuto e dalla cura di altri, la persona deve:

- Rispettare i diritti e i bisogni di coloro che vivono e lavorano nel suo stesso ambiente e rispettare gli interessi generali della comunità in cui esso vive; i propri diritti e la propria libertà vengono limitati solo dalla necessità di rispettare diritti analoghi degli altri membri della comunità.
- Rispettare i diritti del personale di cura; lo staff deve essere trattato con civiltà e lavorare in un ambiente libero da molestie e abusi;
- Programmare il proprio futuro e prendersi la responsabilità dell'impatto che la propria azione o non azione ha sul personale di cura e i parenti, secondo le leggi del proprio Paese. Questo include: nominare una terza persona che prenda le decisioni e le tuteli al suo posto, se necessario;
- Informare le autorità competenti e coloro che lo circondano sulla situazione di abusi, maltrattamenti o incuria subite o di cui esso è testimone.

(Ex. Carta Europea dei diritti e delle responsabilità delle persone anziane bisognose di cure ed assistenza a lungo termine)

***Emeis*, Società Benefit**

Il 26 giugno 2025 il Gruppo *emeis* è diventato ufficialmente una Società Benefit.

Questo traguardo segna una tappa significativa nel nostro percorso di evoluzione.

È una scelta che rafforza il nostro impegno per un impatto positivo e duraturo sulla società e sull'ambiente, mettendo al centro le persone, in coerenza con i valori che guidano il nostro operato.

Gli impegni che noi di CasaMia Borgaro, insieme ai colleghi del gruppo *emeis*, portiamo avanti ogni giorno, sono i seguenti:

- Cambiare lo sguardo rivolto alle persone fragili e ai loro cari per garantire la piena inclusione nella società.
- Contribuire al giusto riconoscimento e all'attrattività delle nostre professioni, perché non sono mai state così indispensabili.
- Rendere la cura un elemento fondamentale per la coesione sociale sui territori.
- Innovare per contribuire al rispetto del pianeta e degli esseri viventi, perché la nostra salute dipende anche dall'ambiente che ci circonda.

Questo riconoscimento rappresenta per noi una dichiarazione di volontà: continuare a trasformare il modo di prendersi cura delle persone, rispondendo con responsabilità e innovazione alle sfide umane, sociali e ambientali del nostro tempo.

La nostra missione si articola attorno ai quattro impegni strategici e sarà guidata da un Comitato di Missione indipendente, a garanzia di trasparenza e coerenza.

[illegible]

[illegible]

Una Struttura



RESIDENZA CASAMIA BORGARO

Via Santa Cristina N.19

10071 Borgaro Torinese (TO)

Telefono: 011.42110

Mail : borgaro@emeis.com

emeis ITALIA S.p.A.

Sede Legale: Via San Donato 97 10144 Torino (TO)

Tel. +39 011 9274111

C.F. e P.Iva N. Iscriz. Reg. Imp. 03328780964

PEC: emeisitalia@legalmail.it

Mail: segreteria generale@emeis.com

Sito web: www.emeis.it