

**Benvenuti!**

# **Carta dei servizi**

**Casa Mia  
ASTI**

**[www.emeisitalia.it](http://www.emeisitalia.it)**

Una residenza



# BENVENUTI

**Gentile Residente, Gentile Famiglia**

**Benvenuti a Casa Mia Asti.**

Questa Carta dei Servizi nasce con l'obiettivo di offrire una corretta informazione del nostro operato a Voi Pazienti, a Voi familiari e agli Enti della rete socio sanitaria interessati.

Nasce inoltre per noi come valido strumento di verifica e di ricerca continua di un percorso di qualità e professionalità per fare in modo che la nostra Residenza possa sempre prendersi cura di Voi nel miglior modo possibile.

Vi invitiamo a leggere attentamente questa Carta dei Servizi, pensata per fornirVi tutte le informazioni necessarie per orientarVi al meglio all'interno della nostra Residenza.

Ogni anno la Carta dei Servizi viene revisionata sulla base del contributo di chi lavora a Casa Mia Asti e di chi ci vive.

Questa carta è stata aggiornata nel mese di gennaio 2026.

Tutto il personale si unisce a me nell'augurarVi un piacevole percorso insieme a noi.

**Il Direttore**

**Valentino Veronico**



# SOMMARIO

|                      |    |
|----------------------|----|
| Capitolo 1           | 04 |
| Capitolo 2           | 08 |
| Capitolo 3           | 14 |
| Capitolo 4           | 18 |
| Capitolo 5           | 21 |
| Capitolo 6           | 25 |
| Capitolo 7           | 28 |
| Capitolo 8           | 33 |
| Capitolo 9           | 35 |
| Capitolo 10          | 37 |
| Capitolo 11          | 45 |
| Lista degli allegati | 52 |

# CAPITOLO 1

# LA NOSTRA RESIDENZA



# Residenza per Anziani

## Casamia Asti

La Struttura è una RSA per persone anziane non autosufficienti immersa nel verde a pochi minuti dal centro di Asti, nata dall'imponente ristrutturazione e riconversione dell'ex Istituto dei Padri Comboniani (2007) e capace di offrire, oggi, un livello di comfort alberghiero elevato e molto curato.

Particolare attenzione è stata posta all'ergonomia in favore degli Ospiti, sia nelle camere, negli spazi dedicati alle attività e alla riabilitazione, sia nelle attrezzature e nel comfort alberghiero.

La presenza di un Direttore Sanitario a tempo pieno e di Operatori qualificati garantisce il soddisfacimento di elevati livelli assistenziali e di sorveglianza medico sanitaria.

La Residenza Casamia di Asti è strutturata su tre piani fuori terra, con un ampio ristorante a disposizione degli Ospiti e delle loro famiglie al pian terreno.

La Residenza svolge la propria attività sia per i cittadini che hanno il diritto di assistenza da parte delle A.S.L. e dei Servizi Socioassistenziali competenti, sia per i cittadini solventi in proprio



## Chi siamo

Le Strutture del Gruppo *emeis* denominate Residenza CasaMia sono Residenze moderne o recentemente rinnovate, attentamente studiate e realizzate a misura d'uomo, dove le esigenze e le abitudini degli Ospiti sono tenute in massima considerazione per rendere la loro permanenza piacevole, confortevole e sicura in ogni momento. Proprio come a casa...

Le Residenze CasaMia offrono infatti diversi spazi e occasioni per le relazioni sociali tra gli Ospiti e i propri familiari e amici, ma allo stesso tempo sono studiate e predisposte anche per garantire il rispetto della loro privacy.

Tutte le Residenze socio-sanitarie CasaMia sono state progettate e realizzate all'insegna della funzionalità e nel pieno rispetto della specifica normativa in materia per quanto riguarda l'assistenza e la sicurezza; sono state rifinite e arredate con materiali e mobili di pregio che esprimono qualità e gusto, rendendo gradevole l'ambiente e confortevole il soggiorno, soddisfacendo nel contempo le necessità di carattere sanitario.

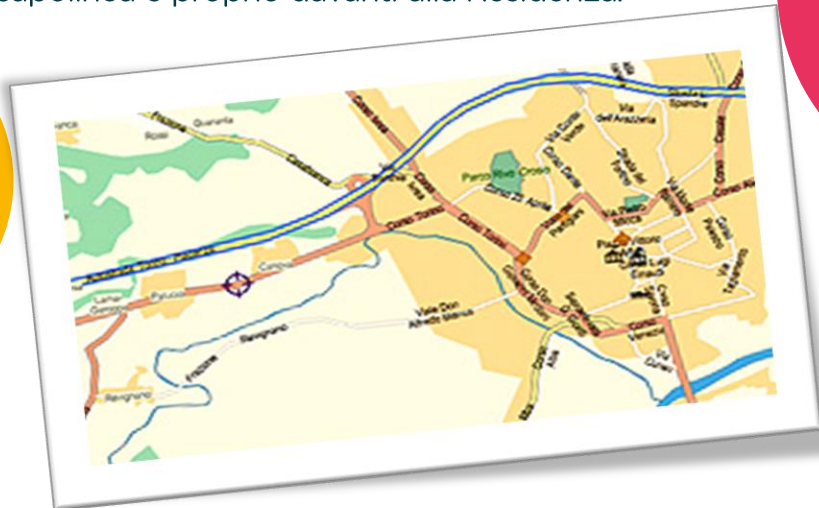
Le Residenze CasaMia sono dotate di camere singole e/o doppie con bagno indipendente, dotate dei più moderni sistemi di sicurezza e di controllo degli Ospiti. Le strutture, oltre alla sala ristorante, il salone, il bar, sale polifunzionali, l'infermeria, lo studio medico, la cappella, la palestra e le cucine interne, prevedono anche salottini, sale da pranzo e bagni assistiti ai piani per ciascun nucleo.



## Dove siamo

La Residenza CasaMia di Asti è situata nella periferia del Comune di Asti, sulla S.S. n. 10, Località Canova, nell'ex Istituto dei Padri Comboniani, a circa 5 km dal centro cittadino. Gode di un'ottima accessibilità grazie alla vicinanza dell'autostrada A21 Torino - Piacenza (Uscita Asti Ovest) da cui dista circa 2 km, nonché della S.S. n. 10, che collega Asti ad Alessandria (35 km a est) e a Torino (50 km a nord-ovest).

Per chi utilizza i mezzi pubblici provenendo da Asti, vi è l'autobus N° 3, direzione Canova, il cui capolinea è proprio davanti alla Residenza.



La Residenza è aperta e non ha orari di visita, pur nel rispetto della privacy e del riposo degli altri Ospiti

## Capitolo 2

# L'ÉQUIPE



« UNA ÉQUIPE ATTENTA AL BENESSERE DEGLI OSPITI »

## Il Personale al vostro servizio

**Il personale di CasaMia Asti è facilmente identificabile grazie al tesserino di riconoscimento e alla divisa indossata.**

- Per gli infermieri:  
Casacca blu e pantaloni bianchi
- Per gli Operatori dei Servizi Alberghieri:  
Casacca tortora e pantaloni bianchi
- Per l'Equipe riabilitativa:  
Casacca lilla e pantaloni bianchi
- Per gli OSS  
Casacca Bianca e pantaloni bianchi



Potete trovare le foto di ciascun gruppo di lavoro al piano terra, di fronte all'infermeria.



# Il Personale al vostro servizio

## Le nostre risorse

|    |                                                            |
|----|------------------------------------------------------------|
| 1  | Direttore Responsabile di Struttura                        |
| 1  | Direttore Sanitario                                        |
| 1  | Responsabile Amministrativo                                |
| 3  | Addetti Segreteria / Reception                             |
| 1  | Infermiere referente                                       |
| 7  | Infermieri                                                 |
| 43 | Oss                                                        |
| 4  | Terapisti della Riabilitazione (fisioterapisti, psicologo) |
| 1  | Terapista occupazionale                                    |
| 1  | Animatrice                                                 |
| 2  | Addetti manutenzione                                       |
| 2  | Cuochi                                                     |
| 3  | Ausiliari di cucina                                        |
| 5  | Addetti pulizie                                            |

La Residenza si impegna a favorire la partecipazione degli Operatori a corsi di qualificazione e riqualificazione, nel rispetto degli accordi previsti dal C.C.N.L.; assicura inoltre un aggiornamento formativo interno continuo, a cura di figure professionali qualificate, interne o esterne alla struttura.

Il personale è coinvolto in una formazione continua e permanente ed è incentivato a partecipare a corsi di aggiornamento e convegni: la sua attività assistenziale e progettuale è periodicamente supervisionata da personale competente.

L'Organigramma del Personale e l'orario di servizio sono portati a conoscenza attraverso lo schema di presenza affisso in Reception.

**Il nostro personale, professionale e attento, vi assiste quotidianamente con gentilezza e attenzione per garantirvi il massimo benessere**

## **1. Le diverse professioni di cura e assistenza**

### **● IL RESPONSABILE SANITARIO**

Il Direttore Sanitario è il dott. Morozzo Umberto Mattia; ha il compito di vigilare sullo stato di salute dell'Ospite in collaborazione con i medici di medicina generale, l'Infermiera Referente e il personale socioassistenziale. Il responsabile sanitario si rende disponibile per fornire tutti i chiarimenti necessari all'Ospite e ai suoi familiari, nel rispetto della privacy.

### **● L'INFERMIERE REFERENTE**

La dott.ssa Valeria Di Maria è l'Infermiera Referente e coordina e sovrintende al rispetto e somministrazione delle prescrizioni mediche, nonché provvede al coordinamento delle cure prescritte in collaborazione con il Medico di Medicina Generale e il Direttore Sanitario.

### **● GLI INFERMIERI**

L'assistenza infermieristica è garantita da infermieri presenti in struttura secondo le prescrizioni delle norme vigenti e coordinati dall'Infermiere Referente.

### **● I FISIOTERAPISTI**

I fisioterapisti lavorano all'interno dell'equipe multidisciplinare in relazione alla valutazione, stesura, attuazione e verifica del PAI di ogni Ospite.

I nostri fisioterapisti sono: Stefano Marculi e Stefano di Miele

I fisioterapisti assicurano la presa in carico della vostra rieducazione funzionale, se necessario, su indicazione del medico, con trattamenti individuali e/o di gruppo. Collaborano con l'equipe riabilitativa per la vostra presa in carico a 360°.



## ● LA PSICOLOGA

La dott.ssa **Silvia Coda** presta attività di sostegno e motivazione sia degli Ospiti, mediante colloqui e attività di gruppo e individuali, sia dei familiari coinvolti nella loro presa in carico.

Nella fase immediatamente successiva all'ingresso in struttura, la Psicologa approfondisce la conoscenza dell'Ospite per definire un quadro dello stato affettivo, cognitivo, sociale e psicologico e identificare eventuali deficit e presenze di problematiche comportamentali, psicologiche e relazionali.

A tal fine utilizza le informazioni assunte dall'équipe multidisciplinare, osservazioni, test di valutazione e colloqui con l'Ospite e i suoi familiari.

In base agli esiti di tali valutazioni, con l'animatore della struttura redige il programma di attività sociali e di animazione.

Particolare cura è dedicata all'assistenza psicologica degli Ospiti affetti da disturbi comportamentali, con riferimento alla psicoterapia, alla riabilitazione cognitiva e al sostegno alle famiglie.

## ● GLI OSS

L'assistenza alla persona è svolta da figure specializzate, in possesso della qualifica di Operatore Socio Sanitario (OSS), in numero conforme alle leggi vigenti.

La Referente OSS è la sig.ra **Emanuela Binello**.

L'OSS si occupa di:

- Interventi rivolti all'assistenza diretta (aiuto per l'igiene personale e i pasti, vestizione, pulizia ordinaria degli ambienti di vita, arredi e attrezzature dell'Ospite, ecc.)
- Interventi di protezione della persona (controllo e vigilanza);
- Interventi e attività socio-riabilitative

Il servizio assicura all'Ospite, durante tutta la giornata un'assistenza globale e adeguata, privilegiando le attività che consentono di mantenere il più a lungo possibile le capacità legate all'autonomia.

L'Operatore è invitato a "prendersi cura" di ogni persona, instaurando con ognuna un rapporto di empatia e fiducia.

## ● **TERAPISTA OCCUPAZIONALE E ANIMATRICE**

In collaborazione con l'equipe multidisciplinare, realizzano le attività di rieducazione, riabilitazione e socializzazione, con l'obiettivo di favorire l'autonomia e l'inserimento del Residente nel suo ambiente.

Attraverso tali attività, contribuiscono alla prevenzione, all'educazione terapeutica, alla diagnosi e al trattamento del Residente.

## ● **LA LOGOPEDISTA**

La Logopedista è la professionista sanitaria specializzata nella valutazione, riabilitazione, prevenzione ed educazione di tutte le patologie che provocano disturbi della comunicazione, del linguaggio e della deglutizione, specifici o secondari ad altre patologie.

## ● **L'ASSISTENZA RELIGIOSA**

La Residenza garantisce agli Ospiti che lo desiderano l'assistenza religiosa offerta da un sacerdote di rito cattolico. È presente un'ampia Cappella al piano terra dove settimanalmente viene celebrata la Santa Messa da un Sacerdote del territorio.

Qualora l'Ospite desiderasse contattare Ministri di altri culti, potrà rivolgersi al Coordinatore Infermieristico o alla Direzione, che si attiveranno in tal senso.



# CAPITOLO 3

# I NOSTRI SPAZI



# La Residenza vi accoglie in un ambiente accogliente e ampio

## I nuclei

Le camere sono organizzate nell'ambito di Nuclei autonomi e indipendenti.

| Nucleo                  | Piano   | Posti letto |
|-------------------------|---------|-------------|
| Passeggiata delle Rose  | Primo   | 20          |
| Passeggiata in Collina  | Primo   | 20          |
| Passeggiata delle Palme | Secondo | 20          |
| Passeggiata Lungo Mare  | Secondo | 20          |
| Passeggiata Fiorita     | Terzo   | 20          |
| Passeggiata in Giardino | Terzo   | 20          |

Al pian terreno, appena entrati, si trova la reception posta a lato della maestosa hall, piena di luce grazie alle grandi vetrate che la circondano.



Sempre al pian terreno sono collocate l'ampia palestra per la fisioterapia e la riabilitazione e la cappella religiosa

La struttura dispone di vari spazi per gli Ospiti e i familiari, come la sala Accoglienza e l'Angolo Bar, aventi come tema ricorrente il Palio di Asti.



Dai locali del piano terra è possibile accedere al grande giardino che dispone di percorsi privi di barriere architettoniche e di aree per la ricreazione.

Ai piani ampie camere, singole e doppie, tutte dotate di bagni indipendenti e attrezzati, possono accogliere fino a 120 Ospiti, disponendo dei migliori comfort e servizi quali telefono, televisione e sistema per la chiamata del personale.



Ogni Nucleo dispone di un proprio salotto, sala da pranzo, cucina, bagni assistiti, percorsi protetti, servizi centralizzati, sistemi di sicurezza e controlli individuali notturni con alta tecnologia informatica nella gestione degli impianti e nel rispetto delle normative

Inoltre, l'Ospite dispone di ampie aree per la socializzazione e lo svolgimento di attività piacevoli nel tempo libero, come la sala lettura e la biblioteca.



Tutti gli ambienti sono tenuti a temperatura costante da un efficiente impianto di climatizzazione.

# CAPITOLO 4

# INFORMAZIONI PRATICHE



## Modalità di ammissione

L'RSA è autorizzata al funzionamento con Determina del Direttore Generale dell'A.S.L. AT N° 158 del 31/12/2007 ed è accreditata con il Servizio Sanitario Regionale con Delibera del Direttore Generale dell'A.S.L. AT N° 206/COORD.DIST del 24/12/2009. I successivi provvedimenti hanno adeguato i titoli a fronte di variazioni del legale rappresentante.

L'accesso alla struttura avviene dietro richiesta dell'interessato o di un suo familiare, oppure su proposta dei servizi competenti (A.S.L. o servizi sociali), in base alla disponibilità della struttura e nel rispetto delle liste d'attesa.

Contattando il personale della reception, si potranno ottenere tutte le informazioni necessarie per poter essere inseriti nella Lista d'attesa interna ed essere ammessi nella residenza Casa Mia Asti, presso la quale si può entrare privatamente o in "convenzione".

Per poter beneficiare della convenzione (grazie alla quale la quota sanitaria è a carico dell'A.S.L.) occorre presentare domanda di valutazione multidimensionale all'Unità di Valutazione Geriatrica (UVG) nel Distretto sanitario dell'ASL di residenza presso i servizi territorialmente competenti.

L'UVG, dopo aver ricevuto tutti i documenti richiesti ed entro 90 giorni dalla data di ricevimento della richiesta, esegue la valutazione sanitaria-sociale utilizzando la "Cartella geriatrica", definisce la non autosufficienza e il Progetto Individuale concordato con l'interessato e la sua famiglia.

La persona viene riconosciuta "non autosufficiente" con una valutazione sanitaria pari a 5 o superiore e viene inserita in una lista d'attesa interna all'ASL. L'Unità di Valutazione Geriatrica invia a domicilio dell'interessato l'esito della valutazione indicando la tipologia di progetto individuale, il punteggio distinto della valutazione sanitaria e sociale, e il grado di priorità distinto in:

- urgente (punteggio pari o superiore a 24) con presa in carico entro 90 giorni dalla valutazione;
- non urgente con presa in carico entro un anno dalla valutazione;
- differibile ove non è previsto un momento di presa in carico.

Sulla base di tale valutazione, la persona che è interessata ad entrare in residenza può decidere se entrare inizialmente "privatamente", in attesa dell'arrivo della convenzione, oppure se rimanere al proprio domicilio fino a quando non potrà beneficiare della convenzione stessa.

## Modalità di dimissione

L'Ospite, una volta ammesso in Residenza, può essere dimesso, oltre che su richiesta dell'interessato e/o dei familiari, su proposta del Direttore sanitario o su decisione della Direzione della struttura, nel caso in cui la residenza non fosse più in grado di soddisfare le esigenze di cura o di assistenza dello stesso. In entrambi i casi deve essere dato preavviso scritto secondo le indicazioni contenute nel Regolamento.

Inoltre, la Dimissione è concordata con i Servizi competenti, al fine di garantire la piena continuità delle cure.



# CAPITOLO 5

# LA

# RISTORAZIONE



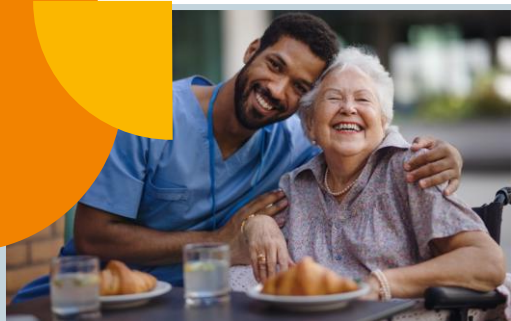
# Il Servizio ristorazione che unisce nutrizione e piacere

**La Struttura è dotata di un'attrezzata cucina interna e ogni Ospite ha la possibilità di invitare amici e familiari all'ora di pranzo.**

Particolare cura è dedicata alla ristorazione che, pur privilegiando i sapori di una cucina creativa, è attentamente calibrata sulle vostre esigenze. Il Servizio Ristorazione, con un occhio di riguardo alle ricette del territorio, è infatti sempre attenta alle indicazioni di carattere medico sanitario o logopedico, al fine di offrirvi una dieta corretta ed equilibrata, oltre che sicura.

## 1. Gli orari

| Colazione                                                                                                                 | Idratazione               | Pranzo                                                                                     | Merenda                   | Cena                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Servita in camera o nella sala da pranzo dei nuclei dalle                                                                 | Servita nelle aree comuni | Servito in Sala Ristorante o nelle sale da pranzo dei nuclei o in camera da letto alle ore | Servita nelle aree comuni | Servita in Sala Ristorante o nelle sale da pranzo dei nuclei o in camera dalle ore |
| ore 7:30                                                                                                                  | 10h30                     | 12h00                                                                                      | 16h00                     | 18h30                                                                              |
| Durante tutta la giornata il nostro personale vi proporrà acqua e bevande per aiutarvi a mantenere la giusta idratazione. |                           |                                                                                            |                           |                                                                                    |



## 2. La varietà dei menu

### ● I MENU DELLA SETTIMANA

Il menù settimanale può essere consultato all'ingresso della sala ristorante, sulla nostra bacheca informativa.

Potete esprimere la vostra opinione sul pasto che avete consumato sull'apposito quaderno posto in reception.

### ● IL PRANZO A TEMA

Per creare occasioni di svago, organizziamo regolarmente un pasto a tema nella sala da pranzo, accompagnato da attività specifiche di animazione nella stessa giornata

### ● GLI INVITATI

Ogni giorno, potete invitare amici e familiari a condividere il pasto presso la Sala Ristorante, prenotando il giorno prima, entro mezzogiorno.



### 3. Un esempio di menu

|                  | Lunedì                                                                 | Martedì                                                                | Mercoledì                                                         | Giovedì                                                         | Venerdì                                                                | Sabato                                                                  | Domenica                                                                      |
|------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Colazione</b> | The, Caffè,<br>Biscotti o<br>fette<br>biscottate                       | The,<br>Caffè,<br>Biscotti o<br>fette<br>biscottate                    | The, Caffè,<br>Biscotti o<br>fette<br>biscottate                  | The, Caffè,<br>Biscotti o<br>fette<br>biscottate                | The, Caffè,<br>Biscotti o<br>fette<br>biscottate                       | The, Caffè,<br>Biscotti o<br>fette<br>biscottate                        | The, Caffè,<br>Biscotti o fette<br>biscottate                                 |
| <b>Pranzo</b>    | Pasta alla<br>carbonara<br>Bocconcini<br>di pollo<br>Carciofi          | Risotto<br>primavera<br>Trotta<br>salmonata<br>Carote                  | Tagliatelle<br>al ragù<br><br>Bocconcini<br>di vitello<br>Spinaci | Pasta al<br>pesto di<br>rucola<br>Lonza<br>tonnata<br>Fagiolini | Pasta al<br>pomodoro e<br>ricotta<br><br>Seppie in<br>umido<br>polenta | Risotto agli<br>asparagi<br><br>Pollo al<br>forno<br><br>peperonata     | Lasagne alle<br>zucchine<br><br>Arrosto di<br>tacchino<br><br>Patate al forno |
| <b>Merenda</b>   | Wafer<br>cacao                                                         | Yogurt                                                                 | Dolce<br>fatto in<br>casa                                         | Budino                                                          | Mini Strudel                                                           | Dolce fatto<br>in casa                                                  | Gelato                                                                        |
| <b>Cena</b>      | Minestrone<br>di verdure<br>Fesa di<br>manzo<br><br>Patate al<br>forno | Crema di<br>zucchine<br><br>Polpette<br>di manzo<br>Tris di<br>verdure | Vellutata<br>di patate<br><br>Caprese<br>Finocchi                 | Zuppa<br>d'orzo<br>Involtini di<br>prosciutto<br><br>Broccoli   | Zuppa<br>ortolana<br><br>Frittata con<br>formaggio<br>Zucchine         | Pasta e<br>fagioli<br><br>Insalata di<br>pesce<br><br>Insalata<br>russa | Vellutata di<br>piselli Cordon<br>Bleu<br><br>Tris di verdure                 |

## CAPITOLO 6

# LA PRESA IN CARICO ADATTATA



# “Ascolto, professionalità e gentilezza”

## 1. L'Accoglienza

La Residenza accoglie persone anziane non autosufficienti.

Il riconoscimento dell'Ospite come persona comporta la necessità di attivare una presa in carico individualizzata.

Il giorno dell'ingresso l'ospite è accolto dalla Direzione, dal Referente Infermieristico, dall'educatore e dall'Oss. Dopo l'accoglienza viene visitato dal Medico presente in Struttura, che istituisce la cartella Clinica

## 2. L'equipe multidisciplinare

I programmi terapeutico-riabilitativi, così come previsti dalla normativa, sono attuati da un gruppo di lavoro interno denominato Equipe Multidisciplinare.

## 2. Il Progetto di Vita Individuale

Nell'arco delle prime settimane, gli Educatori, in collaborazione con i familiari, completano una scheda di anamnesi cognitivo-relazionale, il **Progetto di Vita Individuale (PVI)**, attraverso la quale si ricostruisce il racconto di vita della persona, individuando i modi più idonei per favorire l'adattamento alla vita comunitaria, ricostruendo la storia di vita, le abitudini culturali e i desideri della persona.

## 3. Il PAI

Un primo periodo di osservazione, con il contributo dell'equipe multidisciplinare, consente la redazione del **Piano Assistenziale Individualizzato (PAI)** pensato ed elaborato sulla base dei bisogni e delle esigenze dell'Ospite.





Le nostre giornate sono adattate agli interessi e ai desideri degli Ospiti

La nostra giornata è così articolata:

| Orario       | Attività                   |
|--------------|----------------------------|
| 7.15 - 10    | SVEGLIA E IGIENE PERSONALE |
| 8            | COLAZIONE IN CAMERA        |
| 10.30 -11.40 | ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE     |
| 12           | PRANZO                     |
| 13.30        | RIPOSO                     |
| 16.30 -17.30 | ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE     |
| 16           | MERENDA                    |
| 18.30        | CENA                       |
| 21           | TISANA E RIPOSO NOTTURNO   |

A richiesta dell’Ospite, è possibile una certa flessibilità degli orari di alzata e/o di riposo



# CAPITOLO 7

# ANIMAZIONE E VITA SOCIALE



“Un luogo in cui incontrarsi, scambiare idee e creare relazioni”



**La nostra animatrice e il nostro educatore vi propongono ogni giorno una varietà di attività sulla base dei vostri interessi**

La nostra Residenza è un luogo dove vivere e stringere relazioni tra le persone.

Il nostro personale si impegna per accogliervi quotidianamente con cura e amorevolezza, proponendovi attività settimanali che tengano conto dei vostri desideri, aspettative e necessità. Le attività sono raggruppate in 7 aree, per offrire un'ampia gamma di servizi:

- **Attività fisiche e motorie:** per mantenere il tono muscolare e favorire la coordinazione.
- **Attività creative:** per incoraggiare l'espressione di sé, l'immaginazione e la motricità fine.
- **Attività socio-culturali:** per mantenere i legami sociali e incoraggiare la curiosità e il desiderio di conoscenza.

- **Attività cognitive:** per mantenere le capacità cognitive e i punti di riferimento spaziali e temporali.
- **Attività sensoriali:** per provare benessere, per mantenere lo schema corporeo e per aumentare l'autostima.
- **Attività domestiche:** per stimolare la memoria procedurale, per poter prolungare il più possibile la permanenza nella propria casa, per sentirsi utili.
- **Attività di coinvolgimento:** Rispettare i valori e le convinzioni di ciascuno e rimanere un buon cittadino.

Potete consultare il programma di animazione nei pannelli informativi posti nella hall di accoglienza e nella sala delle attività.

## Le attività proposte dalla Residenza sono attività individuali e di gruppo finalizzate a:

- Mantenere o riabilitare le capacità funzionali residue: cucina terapeutica, laboratorio di giardinaggio, ecc.
- Mantenere o riabilitare le funzioni cognitive residue: stimolazione della memoria con lo psicologo, laboratorio di reminiscenza, ecc.
- Stimolazione delle funzioni sensoriali: laboratorio di musicoterapia, laboratorio di arteterapia, laboratorio multisensoriale, sessione di rilassamento, ecc.
- Mantenimento dei legami sociali dei residenti: rassegne stampa, dibattiti, laboratori di arteterapia, ecc.



### Progetti intergenerazionali

Numerose collaborazioni con scuole e enti del territorio per favorire lo scambio intergenerazionale tra giovani e anziani.



### Lettera alle Famiglie

Periodicamente riceverete via mail o stampata la nostra lettera ai residenti e alle famiglie, con gli ultimi aggiornamenti dalla Residenza



### Feste di compleanno o altri festeggiamenti

Vi aiutiamo ad organizzare le vostre feste di Compleanno o altri momenti da celebrare e ricordare.



## Un esempio di attività settimanali

Di seguito è riportata una tabella con un prospetto “tipo” di pianificazione settimanale delle attività.



|           | MATTINO           |                                                      | POMERIGGIO          |                                              |
|-----------|-------------------|------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------|
| LUNEDÌ    | GINNASTIC A DOLCE | 10.00 - 11.40<br>SALONE<br>con Animatore e OSS       | RICORDI del PASSATO | 16,30-17,30<br>SALONE<br>con Animatore e OSS |
| MARTEDÌ   | CANTO             | 10.00 - 11.40<br>SALONE<br>con Animatore e OSS       | GIOCHI PSICOMOTORI  | 16,30-17,30<br>SALONE<br>con Animatore e OSS |
| MERCOLEDÌ | GIOCHI di MEMORIA | 10.00 - 11.40<br>SALONE<br>con Animatore e OSS       | BRICOLAGE           | 16,30-17,30<br>SALONE<br>con Animatore e OSS |
| GIOVEDÌ   | CRUCI VERBA       | 10.00 - 11.40<br>SALONE<br>con Animatore e OSS       | GIOCHI di SOCIETÀ   | 16,30-17,30<br>SALONE<br>con Animatore e OSS |
| VENERDÌ   | GIOCHI di GRUPPO  | 10.00 - 11.40<br>SALONE<br>con Animatore e OSS       | CUCINA              | 16,30-17,30<br>SALONE<br>con Animatore e OSS |
| SABATO    | SANTA MESSA       | 10.00-11.00<br>CAPPELLA<br>con Sacerdote e Volontari | FESTA COMPLEANNI    | 16,30-17,30<br>SALONE<br>con Animatore e OSS |
| DOMENICA  | PRANZO A TEMA     | 12.00<br>RISTORANTE<br>con CUOCHI E OSS              | EVENTO DEL MESE     | 15,30-18,30<br>SALONE<br>STAFF               |

Oltre alle attività rappresentate in tabella, vengono svolti numerosi altri laboratori e incontri con gli Ospiti, come quelli qui di seguito descritti:

**Zibaldone:** Laboratorio della memoria in cui ogni settimana l'Ospite racconta un pezzo della propria vita: l'animatore di volta in volta propone un tema diverso, come per esempio il tempo della scuola, il primo giorno di lavoro, l'albero genealogico, ecc. Finalità dell'attività è costruire per ogni Ospite partecipante un libro basato sul racconto unico della propria vita.

**Giocando con l'Alfabeto:** giochi di parole e con le parole basati sull'uso del linguaggio.

**Lettura Quotidiani:** lettura e commento delle notizie insieme agli Ospiti

**Libro Animato:** laboratorio di lettura

**Laboratori manuali:** laboratori finalizzati alla realizzazione di piccoli manufatti creati appositamente per la Bottega del Natale, laboratorio di cucina

**Colloqui personali e di Gruppo**

**Ballando Ballando:** Musica e Ballo liscio

**Il Coro di CasaMia Asti:** laboratorio di canto svolto in presenza con un'insegnante di canto.

**Attività ludiche** (bocce, tombolata, bowling...)



# CAPITOLO 8

# SERVIZI

# ALBERGHIERI

# E PRESTAZIONI

# AGGIUNTIVE



## Confort e benessere



### Parrucchiere ed estetica

Per il vostro confort e benessere, una volta a settimana è presente in struttura nel salone al piano terreno un parrucchiere professionista. Tutti gli Ospiti hanno un taglio a bimestre compreso nella retta, mentre le altre prestazioni (piega, tinta, permanente...) sono fatturate extra. Per i servizi a disposizione e per le tariffe dei servizi extra potete consultare il listino prezzi posto in reception.

### Podologia e pedicure

È compreso nella retta un trattamento di podologia al mese, se indicato nel P.A.I. o se prescritto dal medico per esigenze sanitarie.

Con frequenza quindicinale personale qualificato esegue prestazioni di pedicure e, a richiesta e a pagamento, particolari cure estetiche in residenza. Per le prestazioni aggiuntive si possono consultare i prezzi esposti in bacheca



### Servizio lavanderia

La Residenza fornisce a tutti gli Ospiti la biancheria piana e gli asciugamani.

Il servizio di lavanderia personale è compreso nella retta per quanto riguarda la gestione della biancheria e degli indumenti di uso corrente (in cotone o in tessuto lavabile ad acqua e in lavatrice), lavati ad acqua nella lavanderia interna. I capi vanno etichettati con il nome per esteso dell'Ospite al suo ingresso.

# CAPITOLO 9

# TARIFFE





LISTINO TARIFFE 2026

Tutte le tariffe sono da intendersi esenti I.V.A. (D.P.R. 633/1972 art.10).

Carta dei Servizi

RETТА di DEGENZA CONVENZIONATI

In vigore dal 01/01/2026

| Livello di intensità *      | Retta di degenza giornaliera | A carico del SSRr | A carico del cittadino |
|-----------------------------|------------------------------|-------------------|------------------------|
| Alta intensità incrementata | 111,74 €                     | 56,83 €           | 54,91 €                |
| Alta intensità              | 102,42 €                     | 52,09 €           | 50,33 €                |
| Medio-alta intensità        | 94,16 €                      | 47,89 €           | 46,27 €                |
| Media intensità             | 82,76 €                      | 42,09 €           | 40,67 €                |
| Medio-bassa intensità       | 78,10 €                      | 39,72 €           | 38,38 €                |
| Bassa intensità             | 76,56 €                      | 38,94 €           | 37,62 €                |

L'intensità assistenziale è valutata dall'ASL di competenza (UVG).  
Il supplemento per la camera gemella corrisponde ad euro 6,00 al giorno;  
Il supplemento per la camera singola corrisponde ad euro 12,00 al giorno.

RETТА di DEGENZA PRIVATI

In vigore dal 01/01/2026

|                               | Tipologia Camera | Retta di degenza giornaliera |
|-------------------------------|------------------|------------------------------|
| Retta privato media intensità | DOPPIA           | 87,00 €                      |
|                               | GEMELLA          | 92,00 €                      |
|                               | SINGOLA          | 97,00 €                      |
| Retta privato alta intensità  | DOPPIA           | 90,00 €                      |
|                               | GEMELLA          | 95,00 €                      |
|                               | SINGOLA          | 100,00 €                     |

I contratti a tempo determinato con durata pari o inferiore a tre mesi subiscono una maggiorazione del 10% sulla retta di degenza giornaliera.





## LISTINO TARIFFE SERVIZI AGGIUNTIVI

In vigore dal 01/01/2026

### PRODOTTI IGIENE\*

|                        |        |
|------------------------|--------|
| DERMOLIQUIDO           | € 5,00 |
| ACQUA DI ROSE          | € 9,00 |
| SHAMPOO                | € 5,00 |
| CONFEZIONE RASOI       | € 5,00 |
| SCHIUMA DA BARBA       | € 4,50 |
| DENTIFRICIO            | € 3,00 |
| COLLUTORIO             | € 5,00 |
| PASTIGLIE DENTIERA     | € 4,50 |
| PASTA ADESIVA DENTIERE | € 7,50 |
| PASTA BARRIERA         | € 5,50 |

### TINTORIA\*

|                             |           |
|-----------------------------|-----------|
| ETICHETTATURA ABBIGLIAMENTO | € 1,22/PZ |
|-----------------------------|-----------|

### PARRUCCHIERE\*

|                             |         |
|-----------------------------|---------|
| PIEGA DONNA                 | € 17,00 |
| TAGLIO                      | € 15,00 |
| TINTA                       | € 25,00 |
| PERMANENTE                  | € 25,00 |
| FIALA CURATIVA              | € 7,00  |
| MOUSSE COLORATA O FISSATIVA | € 7,00  |

### PODOLOGO - ESTETISTA\*

|                   |         |
|-------------------|---------|
| PEDICURE CURATIVA | € 36,00 |
| PEDICURE CURATIVA | € 22,00 |
| MANICURE ESTETICA | € 14,00 |
| DEPILAZIONE VISO  | € 10,00 |

\*Le tariffe sono comprensive Iva se prevista



# CAPITOLO 10

# I VOSTRI DIRITTI





## Diritti e Libertà

La Carta dei diritti e delle libertà delle persone anziane non autosufficienti e la Carta dei diritti e delle libertà delle persone anziane accolte, nonché il regolamento di funzionamento della Residenza sono presentati in appendice al presente libretto di accoglienza.



## Protezione giuridica

Se il vostro stato di salute lo richiede, potete beneficiare di una protezione giuridica



## Espressione e partecipazione degli Ospiti e dei loro familiari

Ci sono diversi modi per condividere con noi i vostri suggerimenti:

1. Di persona alla direzione
2. Compilando il libro dei suggerimenti in reception
3. Compilando il sondaggio annuale sul grado di soddisfazione
4. Utilizzando la cassetta dei suggerimenti
5. Partecipando al **Comitato Ospiti-Familiari**

## Il Comitato Ospiti-Familiari

Il Comitato rappresentativo degli Ospiti e delle Famiglie è un organo che consente agli Ospiti e alle loro famiglie di partecipare alla vita della Residenza.

La sua missione è quella di esprimere un parere e fare proposte su qualsiasi aspetto relativo al funzionamento del centro, in particolare:

- L'organizzazione interna e la vita quotidiana;
- Le attività e i trattamenti riabilitativi
- I servizi proposti agli Ospiti e il loro costi
- La manutenzione e la pulizia dei locali;
- L'animazione della vita della struttura e le misure adottate per favorire le relazioni tra le famiglie e la Residenza



## La protezione dei dati personali

*emeis* Italia S.p.A., con sede legale in via San Donato 97, 10144 Torino (TO), iscritta al Registro delle Imprese con il numero 03328780964, raccoglie e tratta i Suoi dati personali in qualità di **Titolare del trattamento**.

### LE FINALITÀ

*emeis* Italia S.p.A. raccoglie e tratta i dati personali degli Ospiti e delle persone che fungono da loro riferimento (Familiari, Legali Rappresentanti, *Caregivers*, ...) per finalità determinate, esplicite e legittime quali:

- La gestione amministrativa del rapporto con l'Ospite
- La gestione dell'attività a carattere commerciale
- La gestione sanitaria del rapporto con l'Ospite (cartella sanitaria)
- Lo scambio e la condivisione di informazioni riferite all'Ospite tra i professionisti coinvolti al fine della presa in carico
- Se necessario, la gestione del trasporto sanitario
- Se necessario, la creazione di una piattaforma di comunicazione tra l'Ospite e i suoi Cari
- L'implementazione di sistemi di *e-health*, telemedicina ed educazione terapeutica
- La gestione delle domande di esercizio dei propri diritti e/o di pagamento delle prestazioni sanitarie obbligatorie o facoltative
- La gestione della fatturazione e del pagamento dei crediti insoluti
- La gestione dei precontenziosi e dei contenziosi

- La gestione delle indagini di soddisfazione e delle statistiche ai fini del miglioramento della qualità percepita
- La realizzazione di *audit* e di verifiche di controllo interno
- L'implementazione di sistemi di videosorveglianza (telecamere) per tutelare la sicurezza di persone e beni
- La gestione delle domande di esercizio dei diritti e dei reclami in materia di protezione dei dati personali
- La fornitura di una linea telefonica e/o se necessario di un accesso *Wifi*.



## Basi Giuridiche

Il trattamento dei Suoi dati è legittimo in quanto fondato su una delle seguenti basi giuridiche, a seconda della necessità:

- L'esecuzione del contratto con *emeis* Italia S.p.A.
- L'adempimento degli obblighi legali cui la nostra attività è soggetta
- Il legittimo interesse perseguito da *emeis* Italia S.p.A.
- In alcuni casi specifici, il Suo consenso



## I dati trattati

*emeis* Italia S.p.A. tratta le seguenti principali categorie di dati personali:

| Categorie di dati                                                                                      | Descrizione dei dati                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Dati identificativi (Ospiti e, se del caso, Legali Rappresentanti, Familiari e persone di riferimento) | Nome, Cognome, data di nascita, luogo di nascita e sesso, foto e immagini          |
| Documenti di identificazione                                                                           | Documento d'identità, Codice Fiscale                                               |
| Informazioni relative alla vita personale                                                              | Stato civile, numero di figli,, abitudini, PVI (Progetto di vita Individuale), PAI |
| Dati di contatto                                                                                       | Indirizzo postale, <i>email</i> , numero di telefono                               |
| Dati di natura economica e finanziaria                                                                 | Coordinate bancarie, Addebito SEPA                                                 |
| Dati c.d. sensibili (trattamento dei dati relativi alla salute ex art. 9, 2, h) del <i>GDPR</i> )      | Certificati medici, impegnative mediche , documentazione sanitaria                 |
| Dati giudiziari                                                                                        | Eventuale Nomina Tutore, Amministratore di Sostegno                                |



## Durata di conservazione dei dati personali

I Suoi dati saranno conservati in conformità alle leggi e ai regolamenti applicabili, secondo quanto debitamente specificato all'interno delle *Informative privacy* (consegnate di persona o affisse nei locali del Centro Diurno) e più in generale nelle *policies* del Gruppo *emeis*.



## Destinatari

### Interni

- Personale amministrativo
- Personale sanitario
- Personale non sanitario coinvolto nell'assistenza
- Sede Centrale
- Dipartimento Risorse Umane
- Dipartimento Compliance
- Dipartimento Informatico
- Responsabile della Protezione dei Dati (*DPO*)

### Esterni

- Fornitori di servizi
- Professionisti esterni coinvolti nella presa in carico
- Farmacie fornitrici
- ASL competente per territorio
- Autorità, Enti, Amministrazioni pubbliche legalmente autorizzati a ricevere i Suoi dati



## I Suoi diritti sui dati

Ai sensi del Regolamento (UE) n° 2016/679 del 27 aprile e del D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i., a seconda delle finalità e dei fondamenti su esposti, può disporre del diritto di accesso, di rettifica, di cancellazione, di portabilità nonché di un diritto di limitazione dei Suoi dati.

È inoltre possibile fornire indicazioni relativamente alla conservazione, cancellazione e comunicazione *post mortem* dei propri dati.

Lei ha il diritto, in qualsiasi momento, di revocare il Suo consenso nonché di opporSi, per motivi connessi alla Sua situazione particolare, al trattamento fondato sul legittimo interesse o sull'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

Se desidera esercitare tali diritti, la Sua richiesta deve essere inviata al:

Responsabile della Protezione dei Dati

via *email*

[privacy.emeisitalia@emeis.com](mailto:privacy.emeisitalia@emeis.com)

oppure per posta

**emeis Italia SPA – PRIVACY,**  
via Carlo Angela 1, 10077  
San Maurizio Canavese (TO),

unitamente a un documento di riconoscimento.

Ha infine diritto di presentare un reclamo presso l'**Autorità di controllo nazionale (Garante per la Protezione dei Dati Personali)**.

Posta elettronica:

[protocollo@gpdp.it](mailto:protocollo@gpdp.it)

Posta elettronica certificata:

[protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it)

## ● ACCESSO ALLA CARTELLA SANITARIA

Conformemente alla normativa in vigore l'Ospite dispone di un diritto di accesso, diretto o tramite un medico da lui designato, a tutte le informazioni cartacee o informatiche in possesso della Struttura relative al proprio trattamento sanitario.

In caso di necessità,  
non esiti a contattare  
direttamente la  
Direzione della Struttura.



## ● RILASCIO DOCUMENTAZIONE SANITARIA

In applicazione della normativa vigente, gli Ospiti della Residenza, o gli aventi diritto, possono richiedere, direttamente o attraverso un loro rappresentante designato, la copia della loro Cartella Sanitaria, o parte di essa.

Il costo del rilascio della documentazione sanitaria è il seguente:

25,00 euro

CAPITOLO 11

# PERCORSO QUALITÀ E BUON TRATTAMENTO



# “La vostra soddisfazione è al centro del nostro impegno”



## Valutazione della Qualità

### Questionario di gradimento

La Direzione distribuisce annualmente a tutti gli Ospiti e alle loro famiglie il “Barometro di Soddisfazione”, un questionario di rilevazione del grado di soddisfazione, al fine di migliorare sempre più il Servizio offerto.

### Reclami / proposte

In caso di reclamo occorre rivolgersi alla Direzione. Sul bancone della Reception è presente il **Quaderno delle proposte e dei consigli**, per ogni utile suggerimento.

I temi identificati per il **miglioramento continuo della Qualità** sono i seguenti:

1. Buone cure ed etica
2. I diritti della persona assistita
3. Espressione e partecipazione della persona assistita
4. Co-costruzione e personalizzazione del progetto di sostegno
5. Sostegno all'autonomia
6. Sostegno alla salute
7. Continuità dell'assistenza
8. Politica delle risorse umane
9. Gestione della qualità e del rischio



## Le buone pratiche

Lo scopo delle raccomandazioni per le **buone pratiche** professionali è quello di informare il personale che opera nel Centro e gli Ospiti stessi al fine di migliorare la qualità dell'assistenza fornita.

All'interno del Centro Diurno esiste un sistema di monitoraggio e di intervento per promuovere il buon trattamento.

Tutto il personale della struttura è a conoscenza delle disposizioni normative relative al rafforzamento delle procedure di gestione delle segnalazioni di abuso nelle strutture sanitarie e sociosanitarie.

Chiunque abbia segnalato un sospetto abuso ha diritto alla tutela legale.

## Misure attuate per promuovere un buon trattamento

A tal fine, la struttura ha predisposto una serie di strumenti e ausili per promuovere un buon trattamento:

- Formazione specifica per il personale
- Valutazione periodica delle pratiche professionali
- Una procedura di azione preventiva per identificare le situazioni di rischio e adottare le misure appropriate.

La direzione e l'intera équipe sono qui per ascoltarvi e garantire il rispetto del vostro benessere ogni giorno.

# I nostri valori al vostro servizio

Il Centro Servizi Casamia Asti fa propria la mission che **emeis** ha definito nel 2024 e che si esprime attraverso i seguenti 4 valori:



**L'impegno verso l'essere umano**, perché nel prenderci cura degli altri riveliamo la nostra umanità



**L'Amore per la Vita**, perché prendersi cura degli altri significa coltivare il desiderio di vivere



**Lo spirito di aiuto reciproco**, perché l'aiuto agli altri inizia aiutandosi l'un l'altro.



**Il desiderio di apprendere**, perché più impariamo, meglio curiamo

Sin dalla sua creazione, *emeis* ha avuto l'obiettivo di ottimizzare la Qualità della presa in carico delle persone accolte nelle proprie strutture.

Dal 1998, il Gruppo *emeis* è impegnato in un processo qualità volontarista procedendo attraverso:

- **La partecipazione del Personale al processo qualità.**

Sulla base di questa ottica di performance e del suo approccio etico la Direzione Generale del Gruppo mobilita l'insieme dei collaboratori che sono al servizio dei propri Residenti e dei propri Pazienti, intorno ai valori legati alla loro pratica professionale: ascolto, rispetto, riservatezza, pazienza, buonumore, responsabilità.

- **La predisposizione di strumenti operativi.**

La formazione continua dei propri collaboratori (un impegno fino dal 1999). La creazione di Dipartimento Qualità annesso alla Direzione Generale (fino dal 2001). L'elaborazione, insieme alle équipes di tutte le strutture, di buone pratiche comuni e di procedure qualità rigorose e relative a tutte le fasi della presa in carico del Residente/Paziente. Tutti questi documenti sono disponibili nei raccoglitori qualità che potrete trovare in reception.

- **L'organizzazione della valutazione a diversi livelli**

Le attività all'interno delle strutture del Gruppo vengono svolte nel rispetto della "Carta degli impegni di *emeis*" (creata nel 2000) che individua le aspettative dei Residenti/Pazienti e delle loro famiglie. Dal 2001 ogni anno viene condotta un'indagine indipendente di soddisfazione dei Residenti e delle loro famiglie per recepire il loro livello di soddisfazione e permettere alle équipes di individuare gli assi di miglioramento per l'anno successivo.

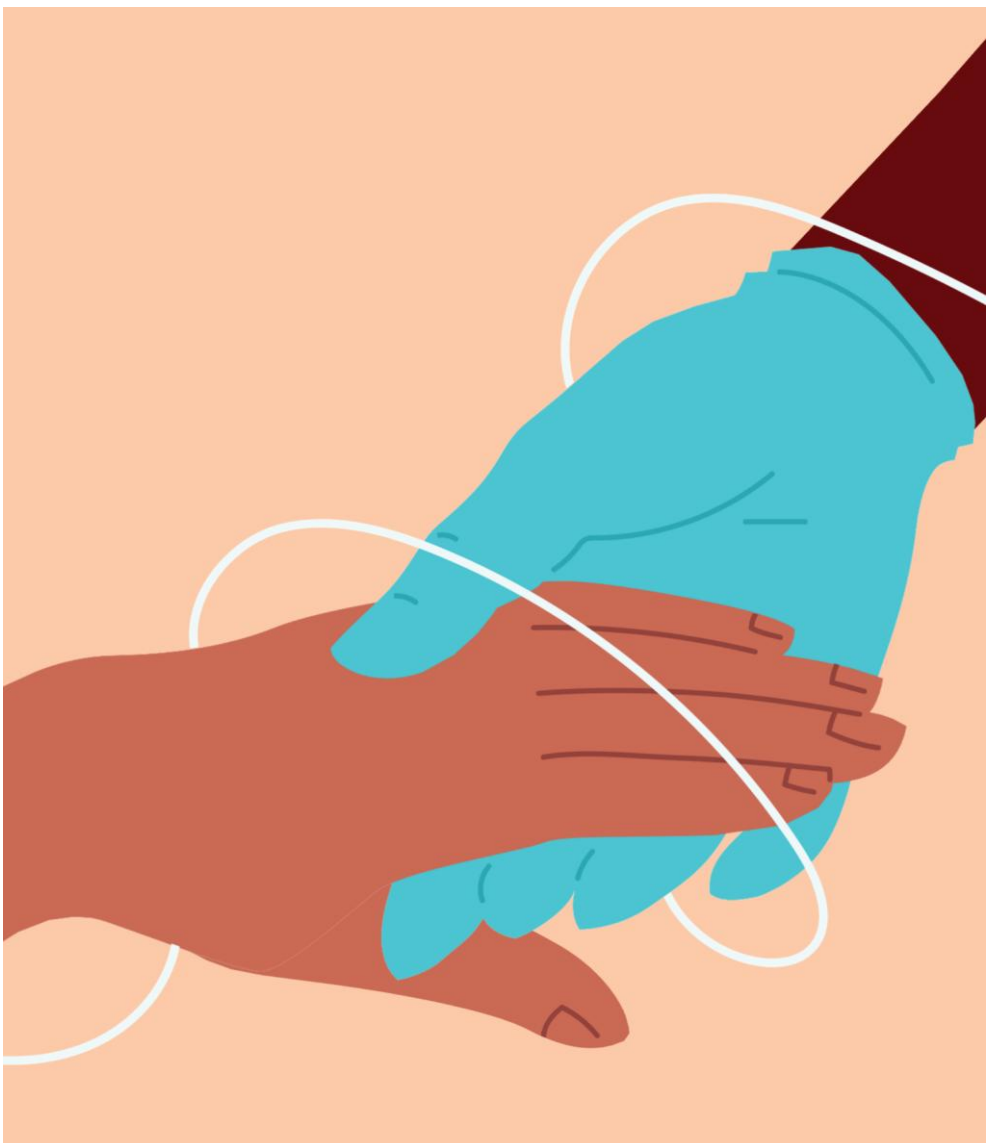


Dal 2003 sono stati inoltre predisposti degli strumenti di valutazione interna volti al miglioramento continuo della qualità e alla gestione dei rischi:

- L'autovalutazione trimestrale e la valutazione semestrale della qualità percepita
- Gli Indicatori di Qualità
- Il Trofeo Qualità *emeis*
- La procedura di gestione degli eventi indesiderati e dei reclami

In una struttura che presta servizi alle Persone, funzionante 24 ore su 24, l'obiettivo è quello di riconoscere l'inevitabile imperfezione e il rischio di errore.

La volontà di *emeis* e di tutte le équipes del Gruppo consiste nel ricercare con tenacia e costanza tutte le possibilità di ottimizzazione e di miglioramento dei servizi prestati ai propri Residenti/Pazienti”.



# LISTA DEGLI ALLEGATI

1. Norme e procedure - Regolamento interno della Residenza
2. Garanzia del Rispetto della Persona Umana - Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 gennaio 1994,
3. Carta Europea dei Diritti della persona bisognosa di cura e assistenza a lungo termine
4. Carta Europea delle Responsabilità del Residente bisognoso di Cura e Assistenza a Lungo Termine
5. Impegni del gruppo *emeis*
6. Contatti
7. Notes

# Norme e procedure

## Regolamento Interno

Al momento dell'ammissione ad ogni Ospite/Rappresentante viene consegnata copia del Regolamento Interno.

## Normative

All'interno della Residenza sono applicate e rispettate le seguenti normative:

- Testo unico sulla sicurezza; riguardante la prevenzione e la gestione dei rischi
- L. 155 (HACCP) per funzionamento di cucina e mensa;
- Legge sulla privacy;
- Normativa nazionale e territoriale anti-Covid19.

## Gestione Emergenze

La struttura mette in atto le procedure relativa a:

- Richiesta di pronto intervento e/o ricovero ospedaliero urgente;
- Piano di emergenza e di evacuazione della Struttura.

## Garanzia del Rispetto della Persona Umana

La Residenza fornisce i propri Servizi alla comunità nel rispetto delle norme legali, etiche ed economiche che tutelano i diritti delle persone ospitate e fa propri i principi sanciti dalla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 gennaio 1994, nonché dalla Carta Europea dei Diritti e delle Responsabilità delle persone anziane bisognose di assistenza:

**Eguaglianza** – ogni persona ha il diritto di ricevere l’assistenza e le cure mediche più appropriate, senza discriminazione di età, sesso, razza, lingua, religione e opinioni politiche.

**Imparzialità** – i comportamenti degli operatori verso gli utenti devono essere ispirati a criteri di obiettività, giustizia e imparzialità.

**Continuità** – la residenza ha il dovere di assicurare la continuità e regolarità dell’assistenza e delle diagnosi.

**Diritto di scelta** - ove sia consentito dalle normative vigenti, l’Ospite ha il diritto di scegliere, tra i soggetti che erogano il Servizio, quello che ritiene possa meglio rispondere alle proprie esigenze

**Partecipazione** – la residenza deve garantire all’Ospite un’informazione corretta, chiara e completa; la possibilità di esprimere la propria valutazione della qualità delle prestazioni erogate e di inoltrare reclami o suggerimenti per il miglioramento del Servizio.

**Efficienza ed efficacia** – ogni operatore lavora per il raggiungimento dell’obiettivo primario che è la salute e la miglior qualità possibile della vita dell’Ospite.

## Carta Europea dei Diritti della persona bisognosa di cura e assistenza a lungo termine

- **Diritto alla dignità, al benessere fisico e mentale, alla libertà e alla sicurezza:** ogni persona ha il diritto alla protezione da ogni forma di abuso o maltrattamento;
- **Diritto all'autodeterminazione:** ogni persona ha il diritto di fare le proprie scelte di vita e ha il diritto al rispetto della propria libera volontà. Questo diritto può essere attribuito per propria scelta ad una terza persona competente;
- **Diritto alla riservatezza:** ogni persona ha il diritto al rispetto della propria privacy e della propria intimità, e ad essere trattato con sensibilità e discrezione da coloro che si prendono cura di lui/lei;
- **Diritto a cure appropriate e di alta qualità:** ogni persona ha il diritto a trattamenti adatti ai propri personali bisogni e desideri;
- **Diritto ad informazioni personalizzate e al consenso consigliato e informato:** ogni persona ha il diritto di chiedere e ricevere informazioni personalizzate e consigli su tutte le opinioni a lui/lei utili per cure, aiuti e trattamenti in modo da essere in condizione di prendere decisioni beninformate;
- **Diritto a continuare a ricevere comunicazioni, alla partecipazione alla vita sociale e alle attività culturali:** ogni persona ha il diritto di interagire con gli altri e di partecipare alla vita civile, alle attività di educazione permanente e alle attività culturali;
- **Diritto alla libertà di espressione e alla libertà di pensiero e di coscienza:** ogni persona ha il diritto di vivere secondo le proprie convinzioni, il proprio credo e i propri valori;
- **Diritto al risarcimento in caso di maltrattamenti, abusi o abbandono.**

## Carta Europea delle Responsabilità del Residente bisognoso di Cura e Assistenza a Lungo Termine

Qualora nell'invecchiamento ci si trovi a dover dipendere dall'aiuto e dalla cura di altri, la persona deve:

- Rispettare i diritti e i bisogni di coloro che vivono e lavorano nel suo stesso ambiente e rispettare gli interessi generali della comunità in cui esso vive; i propri diritti e la propria libertà vengono limitati solo dalla necessità di rispettare diritti analoghi degli altri membri della comunità.
- Rispettare i diritti del personale di cura; lo staff deve essere trattato con civiltà e lavorare in un ambiente libero da molestie e abusi;
- Programmare il proprio futuro e prendersi la responsabilità dell'impatto che la propria azione o non azione ha sul personale di cura e i parenti, secondo le leggi del proprio Paese. Questo include: nominare una terza persona che prenda le decisioni e le tuteli al suo posto, se necessario;
- Informare le autorità competenti e coloro che lo circondano sulla situazione di abusi, maltrattamenti o incuria subite o di cui esso è testimone.

## *IMPEGNI DI EMEIS*

### *Carta Qualità Famiglie / Ospiti*



#### **ACCOGLIENZA**

- Considerare ogni Ospite come persona vera e propria libera delle proprie scelte
- Fare una visita completa della Residenza con il nuovo Ospite
- Presentare il personale al nuovo Ospite



#### **LA RESIDENZA**

- Offrire una Residenza progettata / adatta appositamente per accogliere gli anziani
- Disporre di camere singole
- Pulire ogni giorno la Residenza
- Occuparsi della biancheria: lavaggio, stiratura-piegatura e messa in ordine



#### **IL PERSONALE E LE CURE**

- Essere cortesi e rispettosi verso gli Ospiti
- Garantire uno o più passaggi di notte secondo i bisogni dell'Ospite
- Condurre azioni specifiche di prevenzione e di riabilitazione (incontinenza, cadute ...)
- Proporre i servizi di assistenza infermieristica di qualità
- Formare regolarmente il proprio personale alle ultime tecniche di cure e di assistenza
- Aver la capacità tecnica di curare in situ gli Ospiti (evitare il ricovero in ospedale, tranne se necessario)



#### **I PASTI**

- Proporre cibi di qualità
- Rispettare la dieta alimentare dell'Ospite
- Occuparsi delle persone non autosufficienti per aiutarle a mangiare
- Disporre di un servizio in camera pari al servizio in sala
- Preparare i pasti frullati con la stessa cura dei pasti normali (scelta e presentazione)



#### **LA CAMERA**

- Deve essere considerata come il domicilio dell'Ospite da parte del personale
- Possibile personalizzazione della camera
- Adattare la camera alle condizioni di salute dell'Ospite (presenza di attrezzature apposite,...)
- Pulire ogni giorno la camera



#### **ACCESSIBILITÀ**

- Dotare la Residenza di corrimani
- Sgombrare i corridoi da qualsiasi ostacolo
- Garantire un'assistenza continua alle persone non autosufficienti per facilitare i loro spostamenti



#### **L'INFORMAZIONE**

- Presentare ogni mese una fatturazione particolareggiata dei servizi
- Permettere alle famiglie e agli Ospiti di conoscere chiaramente i loro impegni contrattuali



#### **LE ATTIVITÀ**

- Proporre attività connesse al mantenimento dell'autonomia (gruppi di lavoro per la memoria, ginnastic dell'intelletto,...)
- Rispettare la libera scelta degli Ospiti nel partecipare alle attività
- Permettere e incentivare ogni Ospite a ricevere la propria famiglia e invitati

## I NOSTRI REFERENTI

|                         |                                                  |
|-------------------------|--------------------------------------------------|
| Direttore di Struttura  | Dott. Valentino Veronico                         |
| Responsabile Sanitario  | Dott. Morozzo Umberto Mattia                     |
| Infermiere referente    | Valeria Di Maria                                 |
| Referente OSS           | Emanuela Binello                                 |
| Front Office            | Gaetana Labita<br>Enxhi Sena<br>Teresa Quagliara |
| Fisioterapia            | Stefano Marculi<br>Stefano Di Miele              |
| Animatore               | Stefania Fiorio                                  |
| Terapista Occupazionale | Carlotta Demartini                               |
| Psicologa               | Dott.ssa Silvia Coda                             |
| Capo Cuoco              | Giuseppe Conti                                   |

## ***Emeis*, Società Benefit**

Il 26 giugno 2025 il Gruppo *emeis* è diventato ufficialmente una Società Benefit.

Questo traguardo segna una tappa significativa nel nostro percorso di evoluzione.

È una scelta che rafforza il nostro impegno per un impatto positivo e duraturo sulla società e sull'ambiente, mettendo al centro le persone, in coerenza con i valori che guidano il nostro operato.

Gli impegni che noi di Casamia Asti, insieme ai colleghi del gruppo *emeis*, portiamo avanti ogni giorno, sono i seguenti:

- Cambiare lo sguardo rivolto alle persone fragili e ai loro cari per garantire la piena inclusione nella società.
- Contribuire al giusto riconoscimento e all'attrattività delle nostre professioni, perché non sono mai state così indispensabili.
- Rendere la cura un elemento fondamentale per la coesione sociale sui territori.
- Innovare per contribuire al rispetto del pianeta e degli esseri viventi, perché la nostra salute dipende anche dall'ambiente che ci circonda.

Questo riconoscimento rappresenta per noi una dichiarazione di volontà: continuare a trasformare il modo di prendersi cura delle persone, rispondendo con responsabilità e innovazione alle sfide umane, sociali e ambientali del nostro tempo.

La nostra missione si articola attorno ai quattro impegni strategici e sarà guidata da un Comitato di Missione indipendente, a garanzia di trasparenza e coerenza.

## This image shows a full page of handwriting practice paper. It features ten sets of horizontal dashed blue lines spaced evenly down the page. Each set consists of two short dashes followed by a longer dash, creating a rhythmic pattern suitable for tracing or independent letter formation practice. The background is plain white, providing high contrast for the blue lines.

Una Residenza



**RESIDENZA CASA MIA ASTI**

S.S. n.10, Località Canova 17/A

14100 Asti (AT)

Tel: 0141.410.416

Fax: 0141.215.857

Email: [asti@emeis.com](mailto:asti@emeis.com)

***emeis* ITALIA S.p.A.**

Sede Legale: Via San Donato 97 10144 Torino (TO)

Tel. +39 011 9274111

C.F. e P.Iva N. Iscriz. Reg. Imp. 03328780964

PEC: [emeisitalia@legalmail.it](mailto:emeisitalia@legalmail.it)

Mail: [segreteria generale@emeis.com](mailto:segreteria generale@emeis.com)

Sito web: [www.emeis.it](http://www.emeis.it)